

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08 i 86/09) i članka 169. Statuta Osnovne škole Sesvetska Sopnica, Sesvete, Sopnička 69, Školski odbor u suradnji s Učiteljskim vijećem, na sjednici održanoj 28. travnja 2010. d o n o s i

**ETIČKI KODEKS
NEPOSREDNIH NOSITELJA
ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI
OSNOVNE ŠKOLE SESVETSKA SOPNICA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etički kodeks predstavlja sustav vrijednosti koje neposredni nositelji odgojno obrazovne djelatnosti u Osnovnoj školi Sesvetska Sopnica u Sesvetama trebaju uvažavati u svojem djelovanju.

Postupci propisani Etičkim kodeksom ne uređuju prava, obveze i odgovornost neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti te nisu alternativa za građanske, kaznene i upravne postupke uređene zakonom, drugim propisima i aktima Škole.

Članak 2.

Pojedini izrazi u smislu ovog Etičkog kodeksa ima sljedeća značenja:

1. Izraz „Škola“ označava Osnovnu školu Sesvetska Sopnica u Sesvetama.
2. Izraz „učitelji i stručni suradnici“ označava neposredne nositelje odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi.
3. Izraz „Etički kodeks“ označava Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti Osnovne škole Sesvetska Sopnica.
4. Izraz „roditelj“ označava roditelja i skrbnika učenika.

Izrazi u ovom Etičkom kodeksu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na sve osobe muškog i ženskog spola.

Članak 3.

Etički kodeks sadrži opće odredbe, cilj, temeljna načela i profesionalna prava i odgovornosti.

II. CILJ ETIČKOG KODEKSA

Članak 4.

Cilj je Etičkog kodeksa stvaranje ozračja u kojem je svim osobama zajamčen razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sloboda u stupnju u kojem ne ograničava slobodu drugih osoba. Etički kodeks promiče ozračje u kojem svi članovi učiteljskog vijeća u obavljanju svoje djelatnosti čuvaju ugled i dostojanstvo svoje profesije.

Etički kodeks nastoji promicati osjetljivost za vrijednosti koje su specifične za odgojno-obrazovnu djelatnost u najširem smislu.

III. TEMELJNA NAČELA

Načelo poštovanja dostojanstva osobe

Članak 5.

Učitelji i stručni suradnici trebaju poštovati dostojanstvo svih osoba s kojima su u doticaju prigodom obavljanja poslova.

Učitelji i stručni suradnici imaju pravo tražiti poštovanje svoje osobnosti od svih s kojima su u doticaju.

Načelo jednakosti i pravednosti

Članak 6.

Svi učitelji i stručni suradnici trebaju se ponašati na način koji isključuje svaki oblik diskriminacije, zlostavljanja, uznemiravanja ili iskorištavanja.

Učitelji i stručni suradnici ne smiju osobne interese pretpostaviti objektivnom prosuđivanju i profesionalnom obavljanju poslova, niti u školi obavljati bilo kakve privatne djelatnosti.

Načelo profesionalnosti

Članak 7.

Učitelji i stručni suradnici trebaju prema obilježjima svoje struke odgovorno, savjesno i nepristrano ispunjavati obveze prema učenicima, roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

Načelo samostalnosti nastavnog i drugoga stručnog rada i osobnog razvoja

Članak 8.

Učitelju i stručnom suradniku jamči se pravo autonomnog djelovanja u izvođenju nastave i drugom stručnom radu u skladu s propisima, nastavnim planom i programom, nacionalnim i školskim kurikulumom.

Svakom učitelju i stručnom suradniku jamči se stjecanje novih znanja te razvoj osobnih potencijala putem cjeloživotnog učenja u skladu s društvenim mogućnostima.

Načelo slobode mišljenja i izražavanja i društvene angažiranosti

Članak 9.

U svim područjima života i rada u Školi se potiče i podržava sloboda mišljenja i izražavanja.

Učitelji i stručni suradnici trebaju se organizirano uključiti u društvene procese, sudjelovati u rješavanju problema u zajednici i svojim doprinosom utjecati na pozitivne promjene u društvu.

Načelo poštivanja zakona i pravnih postupaka

Članak 10.

Učitelji i stručni suradnici trebaju poštovati pozitivne propise i pravni poredak Republike Hrvatske i svojim radom i ponašanjem omogućavati primjenu propisa prema svima u Školi pod jednakim uvjetima.

IV. PROFESIONALNA PRAVA I ODGOVORNOSTI

1. Odnos prema učenicima

Članak 11.

Učitelji i stručni suradnici postupaju jednako prema svim učenicima bez diskriminacije ili povlašćivanja na temelju rase, boje kože, spola, dobi, nacionalnosti, etničke ili vjerske pripadnosti, socijalnog ili imovnog stanja, obiteljske situacije ili bilo kojoj drugoj osnovi.

2. Načela odgoja i poučavanja

Članak 12.

Zajedničke vrijednosti u duhu kojih treba odgajati učenike su: dostojanstvo ljudske osobe, sloboda, demokracija, mir, nenasilje, poštovanje drugih, solidarnost, blagostanje, ravnomjerni razvoj i jednakost mogućnosti, priznavanje etičkih normi, očuvanje okoliša, osobna i društvena odgovornost.

Odgovaj učenika treba usmjeriti na nenasilno rješavanje sukoba, suradnički odnos, poštivanje pravila i međusobno uvažavanje.

Kod učenika treba razvijati domoljublje, svijest o nacionalnoj pripadnosti i svim vrednotama povijesne, kulturne i etničke baštine Republike Hrvatske.

Članak 13.

Učenike treba poticati na učenje i stvaralačko izražavanje, na izražavanje vlastitog mišljenja i uvažavanje mišljenja drugog.

Kod učenika treba razvijati samopouzdanje i samovrednovanje.

3. Odnos prema profesiji

Članak 14.

Učitelji i stručni suradnici promiču suradničke odnose, timski rad i razmjenu iskustava u svrhu podizanja kvalitete nastavnog procesa i unapređenja struke.

Svoj rad usklađuju s ciljevima i interesima Škole te s radom ostalih sudionika u odgoju i obrazovanju učenika. Međusobno razmjenjuju mišljenja i informacije o odgojno-obrazovnim pitanjima vezanim za učenika, razredni odjel ili Školu u cjelini.

Članak 15.

Učitelji i stručni suradnici dužni su se uzdržavati od ponašanja kojim mogu povrijediti stručni ugled ili način rada drugog učitelja, stručnog suradnika ili drugog radnika škole.

Kod ukazivanja na određena postupanja ili ponašanja drugih učitelja, stručnih suradnika odnosno ostalih radnika škole, treba postupati korektno i obazrivo, pazeći da se primjedbom ili kritikom ne povrijedi ugled ili dostojanstvo osobe na čiji se rad ili postupanje ukazuje.

Članak 16.

Učitelji i stručni suradnici dužni su pridonijeti stvaranju demokratske atmosfere, tolerantnosti te kulturi argumentirane rasprave.

Stručna tijela Škole mjesto su iznošenja svojih gledišta i sučeljavanja mišljenja o stručnim pitanjima.

Članak 17.

Od učitelja i stručnih suradnika očekuje se da sustavno rade na profesionalnom razvoju, stručnom usavršavanju i samovrednovanju.

Članak 18.

Učitelji i stručni suradnici ne smiju tražiti darove, poticati darivanje niti primati darove za koje postoji javna pretpostavka da će utjecati na njihovu objektivnost i ispunjavanje profesionalnih obveza.

Članak 19.

Učitelji i stručni suradnici trebaju izbjegavati sukobe interesa (sukob interesa mogu uzrokovati, na primjer, obiteljski odnosi, blisko prijateljstvo, intimne veze, antagonizmi i sl.). Treba nastojati na neovisnosti svih izvanškolskih djelatnosti (koje uključuju financijske ili drugačije interese) kako one ne bi bile u sukobu s profesionalnim obvezama ili utjecale na integritet i objektivnost učitelja.

Članak 20.

Osobni izgled svih djelatnika Škole mora biti na odgovarajućoj razini službenosti i ozbiljnosti. Odjeća treba biti čista, uredna, umjerenih linija i krojeva, primjerena pozivu. Nije primjereno na nastavu obući predubok dekolte, prozirniju odjeću ispod koje je vidljivo donje rublje, kratke majice koje ne prekrivaju tijelo, prekratke suknje.

4. Suradnja s roditeljima

Članak 21.

Učitelji trebaju imati suradničke i suodgovorne odnose s roditeljima odnosno skrbnicima učenika.

Odnos učitelja prema roditeljima treba biti tolerantan uz obvezu uvažavanja stavova roditelja ili skrbnika, vodeći računa o dobrobiti djeteta.

Članak 22.

Učitelji su dužni profesionalno postupati u odnosu prema roditeljima.

5. Tajnost podataka

Članak 23.

U obavljanju odgojno obrazovne struke učitelji su dužni osobito brižno postupati sa svim informacijama kojima raspolažu o učenicima ili njihovim obiteljima uz obvezu da svi ti podaci predstavljaju profesionalnu tajnu.

Dužnost čuvanja službene i profesionalne tajne obvezuje i nakon prestanka rada u školi, osim u situacijama kada je to odredbama posebnih zakona propisano, odnosno u postupcima pred nadležnim tijelima.

6. Javni nastup i suradnja

Članak 24.

Školska tijela trebaju poticati učitelje i stručne suradnike na javno nastupanje, slobodu izražavanja i iznošenja svojih gledišta.

Kod javnih nastupa u kojima predstavlja Školu, učitelj ili stručni suradnik može iznositi školska stajališta u skladu s dobivenim ovlastima i svojim stručnim znanjem.

Kod javnih nastupa u kojima učitelj ili stručni suradnik ne predstavlja Školu, a koji su tematski povezani sa Školom, učitelj ili stručni suradnik dužan je naglasiti da iznosi osobno gledište.

Članak 25.

Školska klima treba biti poticajna za otvorenost i suradnju sa sredinom u kojoj Škola djeluje.

V. OSTALE ODREDBE

Članak 26.

Učitelji i stručni suradnici dužni su čuvati dignitet struke i izvan radnog vremena u Školi primjerenim i dostojanstvenim ponašanjem.

Članak 27.

Očekuje se da učitelji i stručni suradnici svoj rad i djelovanje usklade s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Svaki učitelj i stručni suradnik koji će zasnovati radni odnos nakon stupanja na snagu ovog Etičkog kodeksa, prije sklapanja ugovora o radu dužan je upoznati se s odredbama i pridržavati ih se u radu.

Članak 28.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednica Školskog odbora
Gordana Ivšinić

Etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči dana 30. travnja 2010.
Etički kodeks stupa na snagu dana 30. travnja 2010.

Ravnateljica
Mandica Rajković

KLASA:003-05/08-01/02
URBROJ:251-458-10-01

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, ispr. 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14)) i članka 169. Statuta Osnovne škole Sesvetska Sopnica, Sesvete, Sopnička 69, Školski odbor nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika na sjednici održanoj 18. lipnja 2015. d o n o s i

IZMJENE I DOPUNE
ETIČKOG KODEKSA
NEPOSREDNIH NOSITELJA
ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI
OSNOVNE ŠKOLE SESVETSKA SOPNICA

U Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti Osnovne škole Sesvetska Sopnica (KLASA:003-05/08-01/02; URBROJ:251-458-10-01 od 28. travnja 2010. iza članka 25. dodaje se nova V. glava i novi članci

V. „POŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA

Članak 26.

Načela Etičkog kodeksa primjenjuju se na sve radnike Škole kao i na pomoćnike u nastavi, stručno komunikacijske posrednike i osobe na stručnom osposobljavanju.

Etičko povjerenstvo

Članak 27.

Radi savjetovanja Škole u pitanjima ostvarenja Etičkog kodeksa te razvoja i primjene etičkih standarda u Školi se osniva Etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo donosi mišljenja o načelnim pitanjima kao i o usklađenosti djelovanja ili ponašanja s načelima i odredbama Etičkog kodeksa u konkretnim slučajevima.

Članak 28.

Etičko povjerenstvo imenuje ravnatelj uz suglasnost Učiteljskog vijeća, na rok od četiri godine.

Etičko povjerenstvo ima pet članova.

Članovi Etičkog povjerenstva na konstituirajućoj sjednici biraju između sebe predsjednika i zamjenika predsjednika.

Postupak pred Etičkim povjerenstvom

Članak 29.

Postupak pred Etičkim povjerenstvom pokreće se podnošenjem pisanog zahtjeva za davanje mišljenja o načelnim odredbama ili za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Etičkog kodeksa.

Zahtjev za davanje mišljenja može podnijeti ravnatelj, stručna tijela Škole i radnici Škole.

Zahtjev za davanje mišljenja mora sadržavati detaljan opis načela/vrijednosne odredbe odnosno konkretan opis djelovanja ili ponašanja koja se propituju.

Članak 30.

U povodu podnesenog zahtjeva predsjednik Etičkog povjerenstva saziva sastanak u roku 15 dana od primitka zahtjeva.

Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva zatražiti dodatna razjašnjenja.

Ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnom slučaju, povjerenstvo može zatražiti očitovanje od zainteresiranih osoba.

Ako podnositelj zahtjeva traži ispitivanje etičnosti ponašanja određenog radnika Škole, tom se radniku mora omogućiti da se izjasni o relevantnim navodima i iznese svoje argumente.

Članak 31.

Na sjednici povjerenstva članovi povjerenstva raspravljaju o pitanjima koja su predmet postupka, zauzimaju stajalište te određuju člana povjerenstva koji će na temelju rasprave sastaviti pisani nacrt mišljenja.

Etičko povjerenstvo Škole svoje mišljenje daje isključivo na temelju navoda i podataka iz zahtjeva, priloga uz zahtjev i dodatnih razjašnjenja i očitovanja. Etičko povjerenstvo ne provjerava navode iz zahtjeva i očitovanja niti utvrđuje činjenice. Ako se navodi o činjenicama iz zahtjeva i navodi o činjenicama iz očitovanja razlikuju, a o istinitosti spornih tvrdnji ne može se zaključiti iz materijala koji su podneseni u postupku, povjerenstvo će tu okolnost navesti u svom mišljenju te se ograničiti na davanje stajališta o načelnom pitanju.

Članak 32.

Pri donošenju mišljenja Etičko povjerenstvo nastoji postići konsenzus. Ako to nije moguće, mišljenje se donosi na temelju stajališta većine članova.

Mišljenje se donosi u pisanom obliku, u roku 45 dana od primitka zahtjeva, a u slučaju traženja dodatnih razjašnjenja i očitovanja, ovaj se rok računa od njihovog primitka. Ovi rokovi ne teku za vrijeme godišnjih odmora.

Članak 33.

Mišljenje povjerenstva mora sadržavati:

- opis zahtjeva i pitanja o kojima je povjerenstvo raspravljalo,
- navode o načelima i vrijednosnim sudovima koje je povjerenstvo uzelo u obzir,
- stajalište povjerenstva.

Ako je u mišljenju utvrđeno da određeno ponašanje nije u skladu s načelima i pravilima Etičkog kodeksa ono može sadržavati i:

- ocjenu Etičkog povjerenstva o stupnju nesukladnosti i težini povrede etičkih načela,

- stajalište o načinima na koje se moglo izbjeći nesukladnost ponašanja i/ili o mjerama koje bi mogle doprinijeti tome da do takvih povreda kodeksa u budućnosti ne dolazi.

U slučaju kada mišljenje Etičkog povjerenstva nije dano jednoglasno, članovi povjerenstva koji su imali različito stajalište prilažu svoje izdvojeno mišljenje.

Iznimno, ako povjerenstvo zaključi da na temelju dostavljenih materijala nije moguće donijeti svoje mišljenje, da nije nadležno za davanje mišljenja ili ne želi donijeti mišljenje, predsjednik povjerenstva o tome je dužan obavijestiti podnositelja zahtjeva te detaljno navesti razloge za ne donošenje mišljenja.

Članak 34.

Mišljenje Etičkog povjerenstva dostavlja se sudionicima u postupku i ravnatelju.“

Dosadašnja glava V. postaje VI., a članci 26., 27. i 28. postaju članci 35., 36. i 37.

Dodaju se novi članci:

Članak 38.

Etičko povjerenstvo imenovat će se u roku mjesec dana od stupanju na snagu Izmjena i dopuna Etičkog kodeksa.

Članak 39.

Ove Izmjene i dopune Etičkog kodeksa stupaju na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči.

KLASA:003-05/15-01/02

URBROJ:251-458-15-01

Predsjednica Školskog odbora
Gordana Ivšinić

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 19. lipnja 2015.

Pravilnik stupa na snagu dana 29. lipnja 2015.

Ravnateljica
Ljiljana Benčec Miklečić