

OSNOVNA ŠKOLA SESVETSKA SOPNICA
SESVETE, SOPNIČKA 69



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU

2023./2024.

RUJAN, 2023.

1 SADRŽAJ

1 SADRŽAJ	2
2 OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI.....	6
3 UVJETI RADA.....	7
3.1 PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	7
3.2 PROSTORNI UVJETI.....	8
3.2.1 UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR.....	12
3.2.2 STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA.....	12
3.2.3 ZAŠTITA OKOLIŠA.....	12
4 ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI	13
4.1 PODACI O UČITELJIMA.....	13
4.2 PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICAMA	14
4.3 PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU	14
4.4 PODACI O PRIPRAVNICIMA	14
4.5 POMOĆNICI U NASTAVI.....	14
5 ORGANIZACIJA RADA	15
5.1 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	15
5.2 ORGANIZACIJA SMJENA	16
5.3 PRODUŽENI BORAVAK.....	17
6 GODIŠNJI KALENDAR RADA	18
6.1 KALENDAR RADA PO TJEDNIMA	19
RASPORED SATI – PREDMETNA NASTAVA	20
6.2 RASPORED SATI - PO ODJELIMA	30
6.3 RASPORED SATI – RAZREDNA NASTAVA.....	36
6.4 POSEBNI RAZREDNI ODJELI	42
6.4.1 <i>parni odjeli ujutro, neparni popodne</i>	42
6.4.2 <i>parni odjeli popodne, neparni ujutro</i>	45
6.5 RASPORED DEŽURSTVA	48
6.5.1 <i>neparni odjeli ujutro</i>	48
6.5.2 <i>parni odjeli popodne</i>	49
6.5.3 <i>parni odjeli ujutro</i>	50
6.5.4 <i>neparni odjeli popodne</i>	51
7 GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	46
7.1 GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA.....	46

7.2	PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE.....	47
7.3	PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI.....	48
7.4	DOPUNSKA NASTAVA.....	50
7.5	DODATNA NASTAVA.....	51
7.6	PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI.....	52
7.7	PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE DJELATNOSTI ŠKOLE	53
8	PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA	54
8.1	PLAN RADA ŠKOLSKE LIJEČNICE	54
9	TJEDNE RADNE OBVEZE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA U OSNOVNOJ ŠKOLI	55
10	PLANovi STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	59
10.1	STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI	59
10.1.1	<i>Stručna vijeća i Učiteljsko vijeće</i>	59
10.2	ODGOJNO-OBRZOZNI I NASTAVNI RAD PREMA ŠKOLSKOM KURIKULUMU	60
11	PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	61
11.1	PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	61
11.2	PLAN RADA RAZREDNIKA I RAZREDNIH VIJEĆA	62
11.3	PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	62
11.4	PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	63
11.5	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	63
11.6	PLAN RADA RAVNATELJA	64
11.7	PLAN RADA STRUČNOG TIMA	67
11.7.1	<i>GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA</i>	67
11.7.2	<i>PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKO REHABILITACIJSKOG PROFILA</i>	71
11.7.3	<i>GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA</i>	76
11.7.4	<i>PLAN RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA</i>	85
11.7.5	<i>PLAN RADA ŠKOLSKOG TAJNIŠTVA</i>	89
11.7.6	<i>PLAN RADA ŠKOLSKOG RAČUNOVODSTVA</i>	90
12	ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN	91
13	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	93
13.1	(1. RAZRED) ZDRAVA PREHRANA	94
13.2	(1. RAZRED) ZDRAVI ZUBI	96
13.3	(2. RAZRED) ZDRAVA PREHRANA	98
13.4	(3. RAZRED) VODA – NAJZDRAVije PIĆE	100
13.5	(3. RAZRED) PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA	101

13.6	(4. RAZRED) ODGOVORNOST I VAŽNOST SLOBODNOG VREMENA.....	102
13.7	(5.RAZRED) RIZIČNA PONAŠANJA I POSLJEDICE NA OBRAZOVANJE.....	104
13.8	(5. – 8. RAZRED) DAN SIGURNOG INTERNETA	105
13.9	(6. RAZRED) MENTALNO ZDRAVLJE.....	106
13.10	(6. RAZRED) RECI NE NASILJU.....	107
13.11	(7.RAZREDI) SUKOB I MEDIJACIJA.....	108
13.12	(7. RAZRED) ŽIVOTNE VJEŠTINE.....	109
13.13	(7. RAZRED) RIZIČNE SITUACIJE - IZAZOVI I IZBORI	110
13.14	(7. RAZRED) STEREOTIPI I PREDRASUDE	111
13.15	(7. RAZRED) VRŠNJAČKI, MEDIJSKI PRITISAK, OVISNOST	112
13.16	(7. RAZRED) DO SMARTPHONES MAKE YOU SMARTER?.....	113
13.17	(8. RAZRED) PREVENCIJA PUŠENJA KOD MLADIH.....	115
13.18	(8. RAZRED) BULLYING	116
13.19	(8. RAZRED) OVISNOSTI	117
13.20	SEKUNDARNA PREVENCIJA.....	118

/ /

Na temelju članka 28. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, ispr. 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 I 151/22) i članka 29. stavka 2. točke 3. Statuta Škole, Školski odbor na prijedlog ravnateljice škole, a po razmatranju na 1. sjednici Vijeća roditelja, dana 5. listopada 2023. donio je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2023./2024. GODINU

KLASA:602-10/23-01/03

UR BROJ:251-458-23-01

Ravnateljica

Ljiljana Benčec Mikelčić, prof.

Predsjednik Školskog odbora

Krešimir Petrak, prof.

2 OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

(OSOBNA KARTA ŠKOLE)

OSNOVNA ŠKOLA SESVETSKA SOPNICA**SESVETE, SOPNIČKA 69****10360 SESVETE****GRAD ZAGREB****MATIČNI BROJ: 2249715****ŠIFRA ŠKOLE: 21-114-137****Telefon: 01/ 2004 - 000, 2058 - 066, 2058 - 135, 2003 - 838****Elektronska pošta: sopnica@os-sesvetska-sopnica.skole.hr****Web adresa: www.osnovna.skola.sesvetska.sopnica**

Broj učenika:	I. - IV.	163	RAZREDNIH ODJELA	I. - IV.	9
	V. - VIII.	184		V. - VIII.	9
PRO	Broj učenika	20	PRO		3
UKUPNO		367	UKUPNO		21

BROJ DJELATNIKA

a) učiteljice razredne nastave	9
b) učiteljice u produženom boravku	2
c) učitelja u posebnom razrednom odjelu	3
d) učitelji/ice predmetne nastave	23
e) stručnih suradnika/ca	4
f) administrativno-tehnički i pomoćni djelatnici/ce	13
g) u programu "Vikendom u sportske dvorane"	1

3 UVJETI RADA

3.1 PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Odlukom o donošenju Mreže osnovnih i srednjih škola, učeničkih domova i programa obrazovanja /"Narodne novine", br.70/11,62/17 i 86/18) Vlade Republike Hrvatske utvrđeno je upisno područje naše škole.

<ul style="list-style-type: none"> • Brune Bušića • Carićeva ulica • Gajeva ulica • Kalnička • Moslavačka ulica • Novoselska • Ulica Ljudevita Posavskog do broja 7 • Prelčeva ulica • Ivana Sandelića • Sopnička; Sopnički odvojak 1, Sopnički odvojak 2 • Ulica Ante Starčevića;, Ulica Ante Starčevića odvojak 1, odvojak 2 • Velebitska • Vodovodna ulica • Ivana Šimunovića • Jure Turića • Ulica 24. prosinca • Zelengajska ulica, 	<p><u>te ulice u naselju VII. Retkovec</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Viganjska • Opuzenska • Vrinice • Roberta Močiljanina • Nenada Babića • Stanislava Pongraca • Roberta Tupeka • Ulica VII. Retkovec, I.odvojak, II.odvojak • Željeznička • Kornička • Ljutička • Delenšćice • Porozinska • Punatska • Željeznička od broja 10 do broja 56 • Kelekova/Senjska/Industrijska cesta - zajedničko upisno područje s OŠ Jelkovec
---	--

3.2 PROSTORNI UVJETI

Naziv prostora	Broj	Površina	Oznaka stanja opremljenosti	
			Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA				
Učionica razredne nastave	5	300	dobra	dobra
Učionica produženog boravka	2	150	dobra	dobra
Zbornica razredne nastave	1	15	dobra	/
Kabineti razredne naastave	2	136	dobra	dobra
<u>Opća ocjena: dobra</u>				
PREDMETNA NASTAVA				
Učionica tehničke kulture i fizike	1	67	dobra	dobra
Spremište za TK	1	16	dobra	dobra
Radionica	1	7	dobra	dobra
Učionica biologije I kemije	1	67	dobra	dobra
Spremište za biologiju i kemiju	1	18	dobra	dobra
Učionica LK I GK	1	67	dobra	dobra
Spremište za GK	1	7	dobra	/
Spremište za LK	1	6	dobra	/
Učionica matematike	1	60	dobra	dobra
Učionica za strane jezike	1	72	dobra	dobra
Učionica hrvatskog jezika	1	60	dobra	dobra
Učionica geografije I povijesti	1	60	dobra	dobra
Učionica informatike	1	60	potrebna klimatizacija	dobra
Kabinet učitelja	8	136	dobra	dobra
<u>Opća ocjena: učionice i kabinet učitelja opremljeni su funkcionalnim namještajem, svijetli i prostrani.</u>				
<u>Sve učionice opremljene su računalom i projektorom na stropu.</u>				

Naziv prostora	Broj	Površina	Ocjena stanja
ŠPORTSKI DIO			
Športska dvorana	1	722	<u>Opća ocjena</u> Neadekvatne tribine u velikoj dvorani. Loše stanje poda male dvorane.
Spremište sprava	1	64	
Svlačionice s praonicom (2+1)	2	126	
Čekaonica	1	51	
Kabinet učitelja	2	18	
Dijagnostika	1	29	
Dvorana za vježbanje (mala dvorana)	1	207	
Vanjsko igralište			dobra

Naziv prostora	Površina	Ocjena stanja
KNJIŽNICA I ZBORNICA		
Školska knjižnica	141	Opremljenost je dobra.
Zbornica	67	
UREDI		
Ured stručnih suradnika	29	Opremljenost je dobra.
Kabinet rehabilitatora	10	
Ured ravnatelja	16	
Tajništvo	16	
Računovodstvo	13	

Naziv prostora	Broj	Površina	Ocjena stanja
SANITARNI PROSTORI			
za učenike RN	2	30	
za učenike PN	2	50	
uz svlačionice	2	4	
uz kabinet učitelja TZK	2	8	
uz malu dvoranu	2	6	
za učitelje na katu	2	8	
za učitelje prizemlje	1	15	
prilagođeni sanitarni čvor	1	6	<i>Opremljenost je dobra, problem je stalno uništavanje istih od strane učenika.</i>

Naziv prostora	Broj	Površina	Opremljenost
ŠKOLSKA KUHINJA			
Kuhinja s praonicom posuđa	1	68	<u>Opća ocjena</u> Dobra opremljenost kuhinje.
Spremište namirnica	1	6	
Spremište pribora	1	5	
Rashladna komora	2	5	
Garderoba kuhinjskog osoblja	1	10	
Sanitarni čvor	1	9	
Servisna kuhinja	1	7	
Blagovaonica	1	67	
ODRŽAVANJE			
Radionica domara	1	23	<u>Opća ocjena</u> dobro
Spremište materijala	1	25	
Spremište pribora za čišćenje	1	7	
Ured	1	12	
Sanitarni čvor	2	9	
Garderoba	2	11	
Naziv prostora			
TEHNIČKI PROSTORI			
Kotlovnica			<u>Opća ocjena</u> dobro
Strojarnica			
Portirnica			
Prostorija elektro ormara i vatrodojave			
OSTALI PROSTORI			
Višenamjeski prostor			
Spremište			
Garderoba učenika			
Školsko dvorište			

3.2.1 UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Objekt je bruto građevinske površine 5310 m² na tri etaže, podrum, prizemlje i kat. Ima 18 učionica (9 za razrednu i 9 specijaliziranih učionica za predmetnu nastavu).

Od 9 učionica predviđenih za razrednu nastavu, 3 učionice ustupljene su na korištenje Dječjem vrtiću "Leptir", Sesvete.

Uz učionice su i namjenski uređeni prostori: zbornica za predmetnu nastavu, zbornica za razrednu nastavu, ured tajnika, ured stručnih suradnika (pedagoga, defektologa i psihologa), računovodstvo, knjižnica, ravateljica, 12 kabineta, kuhinja (u podrumu), servisna kuhinja u prizemlju, blagovaonica, višenamjenski prostor sa tribinom. Škola ima poseban pristup za invalide bez arhitektonskih barijera te lift.

Velika dvodijelna športska dvorana (632 m²) ima prateće prostorije kao i dvoranu za korektivnu gimnastiku.

Uz navedeno škola ima i 20 sanitarnih čvorova te 1 sanitarni čvor za invalide.

Učionice su uređene, svijetle, prozračne i prostorno zadovoljavaju potrebe nastave.

Pojedine učionice su opremljene specifičnim nastavnim sredstvima i pomagalima (kemija i biologija, tehnička kultura, fizika, glazbena i likovna kultura).

3.2.2 STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

Zelene površine, prilaze i igrališta škole održavat će domari (košnja trave).

Eko grupe škole i ove će školske godine voditi brigu o održavanju školskog okoliša. U održavanje školskog okoliša aktivno su uključeni učenici eko grupa.

Zelene površine ispred objekta škole su uređene. Ulaz ispred škole je betoniran do dvorane (nema više gredice ispred škole) te je postavljeno 7 ukrasnih žardinjera.

3.2.3 ZAŠTITA OKOLIŠA

MJERE	Sadržaj rada	Nositelji
	1. uređenje i održavanje travnjaka	domari
	2. sadnja cvijeća u žardinjere ispred škole	Eko grupe razredni odjeli tijekom nastavne godine
		tehničko osoblje

4 ZAPOSENİ DJELATNICI U ŠKOLI

4.1 PODACI O UČITELJIMA

Red.br	IME I PREZIME	Zvanje	Predmet koji predaje	Napredovanje
1.	KSENIJA ŠĆURIC	dipl. pedagog	razredna nastava	
2.	DUBRAVKA BAKRAN	nastavnik raz. nas.	razredna nastava	
3.	ANITA KALOGJERA	nastavnik raz. nas.	razredna nastava	mentor
4.	MIRJANA MAJIĆ	nastavnik raz. nas.	razredna nastava	
5.	ZVJEZDANA MATAČUN	nastavnik raz. nas.	razredna nastava	
6.	MIROSLAVA ANDRAŠEK	nastavnik raz. nas.	razredna nastava	
7.	MAGDALENA TOMLJENOVIC	nastavnik raz. nas.	razredna nastava	
8.	VESNA PLIVELIĆ	nastavnik raz. nas.	razredna nastava	
9.	GORDANA IVŠINOVIC	dipl. učitelj	razredna nastava	savjetnik
10.	SARA PASARIĆ	mag. pri. educ.	razredna nastava	
11.	KRISTINA LOVRIĆ	mag. pri. educ.	razredna nastava	
12.	JASMINKA GOLUBIĆ	dipl. učitelj	produženi borav.	
13.	MARIJANI IŠTVANIĆ	dipl. učitelj	produženi borav.	
14.	GABRIJELA VOJVODIĆ	mag. educ. philol. croat.	hrvatski jezik	
15.	LUCIJA FILIPOVIĆ	mag. educ. philol. croat.	hrvatski jezik	
16.	MARGITA BAŠIĆ KALE	prof.nj.j. i knjiž. i hrv.j.	hrv.j. - njem.j.	
17.	MARINA RENIĆ	prof. hrv.j. i knjiž. i pov.	povijest - hrv. j.	mentor
18.	GABRIJELA DOMINOVIC	prof. likovne kulture	likovna kultura	
19.	DOMAGOJ BRLEČIĆ	prof. crkvene glazbe	glazbena kultura	mentor
20.	MARIJAN FITZ	dipl. učitelj - engl. j.	engleski jezik	
21.	NOEMI AJDUKOVIĆ	prof.eng. jez. i knjiž.	engleski jezik	savjetnik
22.	MELINDA LEONIA TUPEK	uč.r.n. i prof.hum. znan.	engleski jezik	
23.	ŽELJKA ŠPRLJAN PISKAČ	prof.njem. jez. i infor.	njem. jezik -inf.	
24.	IVANA HLIŠĆ	dipl.uč. - matematika	matematika	
25.	RUŽICA GUDELJ	nast. matematike i fiz.	matematika	
26.	TEODOR LOZINSKI	apsolvent	fizika	
27.	MARINA PETRIN HORVATIC	profesor biologije	priroda, biologija	
28.	JELENA SAMAC	mag. educ. biol. et chem	kem - pr - bio	
29.	MARIJAN BIRUŠ	mr. geografije	geografija	savjetnik
30.	TIBOR BALI	mag. educ. phys. et techn.	tehnička kultura	mentor
31.	BOJANA TRIVANOVIC	dipl.učitelj -informatika	informatika	
32.	INES PATAFTA	prof. kineziologije	TZK	mentor
33.	ŽELJKA BEDENICKI	prof. fizičke kulture	TZK	
34.	LJUBA JURIĆ	dipl. kateheta	vjeronauk	
35.	RUŽICA SUBAŠIĆ	dipl. kateheta	vjeronauk	
36.	ANAMARIJA STRABIĆ	magistra teologije	vjeronauk	zam. Subašić 1/2
37.	MELISA ARSLANI		isl. vjeronauk	
38.	MARA MODRIĆ	mag. rehab. educ.	učiteljica ed.reh.	mentor
39.	ANA TATAROVIĆ HABUL	prof. rehabilitator	učiteljica ed.reh.	
40.	KATARINA POPEK	prof. kineziologije	Vik. u sp dvorane	

4.2 PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICAMA

IME I PREZIME		Zvanje	Radno mjesto	
1.	LJILJANA BENČEC MIKLEČIĆ	prof. pedagogije	ravnateljica	mentor
2.	KREŠIMIR PETRAK	magistar bibliotekarstva	knjižničar	
3.	ROBERTA BAČANI	mag. rehab. educ.	rehabilitator	
4.	SILVA GOTOVAC	prof. pedagogije	pedagog	
5.	KATARINA BABIĆ	prof.psihologije	psihologinja	

4.3 PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

IME I PREZIME		S t r u k a	Radno mjesto
1.	DANICA MALNAR	prof. obrane	tajnica
2.	LIDIJA BEŠLIĆ	str. pr. posl. ekon.	voditelj računovodstva
3.	BRANKA VRANIĆ	kuharica	kuharica
4.	IVANKA TOPOLKO	radnica	pom. kuhanica
5.	MIRJANA IŠTVANIĆ	konfekcioner	pom. kuhanica
6.	GROZDANA GOLUBIĆ	analitičar	spremačica
7.	ĐURĐICA UROIĆ	radnica	spremačica
8.	SNJEŽANA HORVAT	radnica	spremačica
9.	DAVORKA BREZAK	radnica	spremačica
10.	BORKA VOLAR	konditor	spremačica
11.	LJUBICA IVŠA	radnica	spremačica
12.	NIKOLINA JAKŠETIĆ	polj. tehničar fitofarm.	spremačica
13.	DAMIR HORVATIĆ	tehničar	domar

4.4 PODACI O PRIPRAVNICIMA

IME I PREZIME	Radno mjesto	Mentor
Mario Antonio Vranić	učitelj ed.reh.	Ana Tatarović Habul

4.5 POMOĆNICI U NASTAVI

IME I PREZIME	St. str. spreme		Vrsta ugovora
Jasna Vodošek	SSS	8. razred	ugovor o radu
Irena Čuljak	SSS	8. razred, PRO	ugovor o radu
Ivana Korman	SSS	4. razred, PRO	ugovor o radu
Ivana Husnjak	VSS	5. razred, PRO	ugovor o radu
Mihaela Zadro	SSS	4. razred, PRO	ugovor o radu
Ana Spajić	VSS	4. razred, PRO	ugovor o radu
Petra Bašić	VŠS	PRO	ugovor o radu
Elena Šimunić	SSS	PRO	studentski ugovor

5 ORGANIZACIJA RADA

5.1 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Razred	učenika	ponavljajuća	IND. PRIступ	PP	PRO	U boravku	Ime i prezime razrednika
1.a	19		1		1		Magdalena T.
1.b	19	1					Gordana Ivšinović
UKUPNO	38		1		1		
2.a	16				2		Mirjana Majić
2.b	17				1		Sara Pasarić
UKUPNO	33				3		
3.a	22	1	1				Anita Kalogjera
3.b	19		1				Miroslava Andrašek
UKUPNO	41		2				
4.a	17		2	1			Zvjezdana Matacun
4.b	18		2	1			Ksenija Žćuric
4.c	16		1	1			Vesna Plivelić
UKUPNO	51		5				
UKUPNO I. - IV.	163	2	8	3	4		
5.a	19		4		2		Ines Patafta
5.b	19		4	1	3		Ljuba Jurić
UKUPNO	38		8	1	5		
6.a	21		1		2		Noemi Ajduković
6.b	20		1		2		Gabrijela Vojvodić
UKUPNO	41		2		4		
7.a	24		2		2		Marijan Fitz
7.b	23			1	2		Jelena Samac
UKUPNO	47		2	1	4		
8.a	20		1	2			Marina Renić
8.b	18		2		3		Gabrijela Vojvodić
8.c	20			1			Melinda Tupek
UKUPNO	58		3	3	3		
PRO raz.nas.	4				4		Mario Antonio Vranić
PRO 6. i 8.	7				7		Ana Tatarović Habul
PRO 5.i 7.	9				9		Mara Modrić/zamjena
UKUPNO V. - VIII.	184		15	4	16		
UKUPNO I. - VIII.	367	3	23	7	20		

5.2 ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava je organizirana u 2 smjene: za 3 odjela razredne nastave (2.b, 4.a, b odjeli) te 5 odjela predmetne nastave (6.a, b i 8.a, b, c) u jednoj smjeni. U suprotnoj smjeni su 3 odjela razredne nastave (3.a, b,c) te 5 odjela predmetne nastave (5.a, b i 7.a, b, c).

Smjene se izmjenjuju, osim za odjele produženog boravka.

Odjeli produženog boravka su 1.a, 1.b i 2.a te je njihova nastava organizirana uvijek u prijepodnevnoj smjeni.

Odjeli posebnog razrednog odjela imaju nastavu u smjenama; 1., 5. i 7. razredi u jednoj smjeni, 4., 6. i 8. razredi u drugoj smjeni - smjene se izmjenjuju kao i redovna nastava.

Prijepodne nastava počinje u 8.00 sati, a šesti sat završava u 13.05. Poslijepodne nastava većinom počinje u 13.10 sati, a šesti sat završava u 19.05 sati. Većina odjela ima nulte i prednulte sate zbog zaduženja učitelja koji moraju raditi u obje smjene u istom danu (matematika, fizika, kemija, biologija, povijest).

Odmori učenika traju po pet minuta. Poslije prvog sata je mlječni obrok za učenike produženog boravka. Poslije drugog sata mlječni obrok ima ostatak učenika razredne nastave, a nakon trećeg sata je mlječni obrok za učenike predmetne nastave i ti odmori učenika traju po deset minuta.

U poslijepodnevnoj smjeni su 2 velika odmora po 10 minuta, u 14.45 za učenike razredne nastave i 15.40 za učenike u predmetnoj nastavi.

Za vrijeme nastave pri ulazu u školu dežura tehničko osoblje škole. Na ulazu i po hodnicima te blagovaonici dežuraju učitelji prema planu dežurstva vidljivom na rasporedu sati.

	<i>Prijepodnevna smjena</i>		<i>Poslijepodnevna smjena</i>	
<i>Sat</i>	<i>Raspored trajanja sata</i>	<i>Odmor</i>		
0.	7.10 - 7.55	5 min	13.10 - 13.55	5 min
1.	8.00 - 8.45	5 min	14.00 - 14.45	10 min
2.	8.50 - 9.35	10 min	14.50 - 15.35	10 min
3.	9.45 - 10.30	10 min	15.50 - 16.35	5 min
4.	10.40 - 11.25	5 min	16.40 - 17.25	5 min
5.	11.30 - 12.15	5 min	17.30 - 18.15	5 min
6.	12.20 - 13.05	5 min	18.20 - 19.05	

5.3 PRODUŽENI BORAVAK

Program produženog boravka organiziran je za dvije odgojno-obrazovne grupe: za 1.a i 1.b odjel u jednoj skupini te za 2.a i 2.b odjel u drugoj skupini. Produženi boravak traje od 7.00 do 17.00 sati. Vrijeme produženog boravka organizirano je tako da obuhvaća i učenje i slobodne aktivnosti.

<i>Vrijeme</i>	<i>Aktivnosti</i>
8.00 - 11.30 <i>ili do 12.15 - ovisno o rasporedu</i>	- nastava
11.30 (12.15) - 13.00	- slobodno vrijeme (objed, odmor)
13.00 - 17.00	- samostalni rad učenika (učenje i slobodne aktivnosti)

6 GODIŠNJI KALENDAR RADA

OBRAZOVNO RAZDOBLJE	MJE SEC	BROJ DANA		BLAGDA NI I NER.DA NI	ZNAČAJNI DATUMI	OSTALO
		NAS	RAD			
I. od 4. rujna do 22. prosinca 2023.	IX.	20	21	9	Jesenski odmor učenika 30.10. i 31.10.	
	X.	19	22	11		
	XI.	20	21	9		
	XII.	16	19	12		
II. od 8. siječnja do 20. lipnja 2024.	Zimski odmor učenika: od 27. prosinca 2023. do 5. siječnja 2024.					
	I.	18	22	13	od 19. 2. do 23.2.2024. zimski odmor učenika - drugi dio	
	II.	16	21	8		
	III.	18	21	12		
	odmor učenika: od 18. ožujka do 5. travnja 2024.					
	IV.	17	21	9	31.ožujka 2024. Uskrs	
	V.	19	21	10	29. 5. Dan škole 30.5. Dan državnosti	
	VI.	14	20	10		
Ukupno nastavna godina		177				
		odmor učenika: od 21. lipnja do 31. kolovoza 2024.				
	VII.	0				
	VIII	0				
Ukupno školska godina		177				

6.1 KALENDAR RADA PO TJEDNIMA

Rujan							Listopad							Studen							Prosinc							Dana	Tjedana	
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne			
				1	2	3						1				1	2	3	4	5				1	2	3				
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10			
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17			
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24			
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31			
							30	31																						
20							19							20							16							75		
4							4							4							3								15	
							5.10. Dan učitelja; 30. i 31.10 jesenski odmor							11. Svi sveti; 20.11. sjednice							Od 27.12. do 5.1.2024. zimski odmor učenika									
Siječanj							Veljača							Ožujak							Travanj									
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne			
										1	2	3	4					1	2	3										
1	2	3	4	5	6	7	5	6	7	8	9	10	11	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7			
8	9	10	11	12	13	14	12	13	14	15	16	17	18	11	12	13	14	15	16	17	8	9	10	11	12	13	14			
15	16	17	18	19	20	21	19	20	21	22	23	24	25	18	19	20	21	22	23	24	15	16	17	18	19	20	21			
22	23	24	25	26	27	28	26	27	28	29				25	26	27	28	29	30	31	22	23	24	25	26	27	28			
29	30	31																		29	30									
18							16							18							17							69		
4							3							4							3								14	
do 5.1.2024. zimski odmor učenika							19. do 23.2.2024. zimski odmor učenika							od 28.3.2024. uskrsni blagdani/proljetni odmor učenika							do 5. travnja proljetni odmor učenika									
Kalendar za školsku godinu 2023./2024. Nastava počinje 4. rujna 2023. g., a završava 21. lipnja 2024. g. i ustrojava se u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 4. rujna 2023. g. do 22. prosinca 2023. godine. Jesenski odmor učenika traje 30.10. i 31. 10.2023. Drugo polugodište traje od 8. siječnja 2024. g. do 21. lipnja 2024. g. Zimski odmor učenika počinje 27. prosinca 2023. g., a završava 5. siječnja 2024. Drugi dio zimskog odmora učenika je od 19.2. do 23.2.2024. Proletni odmor učenika počinje 28. ožujka 2024. g., a završava 5. travnja 2024. g. Ljetni odmor učenika počinje 24. lipnja 2024. godine.																														
Svibanj							Lipanj																							
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne			
			1	2	3	4															1	2								
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9			
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	10	11	12	13	14	15	16	13	14	15	16	17	18	19			
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	17	18	19	20	21	22	23	14	15	16	17	18	19	20			
27	28	29	30	31										24	25	26	27	28	29	30										
19; 29.5. Dan škole							14; 21.6. sjednice																					33		
5							3																					102	8	
1.5- Praznik rada; 30.5. Dan državnosti i Tijelovo							od 24.6. ljetni odmor učenika																					177	37	

RASPORED SATI - PREDMETNA NASTAVA

5. i 7. ujutro	6. i 8. popodne	PREDMET	PONEDJELJAK												
			1 8.00	2 8.50	3 9.45	4 10.40	5 11.30	6 12.20	0 13.10	1 14.00	2 14.55	3 15.50	4 16.40	5 17.30	6 18.20
Gabrijela Vojvodić	221	Hrvatski jezik									6.b	8.c	8.b		
Margita Bašić Kale	221	Hrvatski jezik/Njemački	5.a	5.b		7.b									
Lucija Filipović		Hrvatski jezik													
Gabrijela Dominović	213	Likovna kultura								6.b	6.b				
Domagoj Brlečić	213	Glazbena kultura										6.a	6.b	8.c	
Marijan Fitz	220	Engleski jezik	5.b	5.a	7.b										
Noemi Ajduković	220	Engleski jezik										8.b	6.a	Sr	
Melinda Tupek		Engleski jezik	2.b	1.a		INA 2.	Dod 8c								
Željka Šprljan Piskač		Njemački jezik/Informatika											4.a/b/c	8.a	8.a
Ivana Hlišć	217	Matematika			7.a	5.a	5.b		6.a	6.a					
Ružica Gudelj	217	Matematika							8.c	8.a		6.b			
Teodor Lozinski	205	Fizika					7.b	7.a	8.b		8.c	8.a			
Jelena Samac	210	Kemija/Biologija									8.a		8.c	8.b	
Marina Petrin Horvatić		Priroda/Biologija													
Tibor Bali	205	Tehnička kultura	7.a	7.a	5.b	5.b									
Marina Renić	223	Povijest		7.b		7.a	5.a								
Marijan Biruš	223	Geografija							7.b	8.c	8.b		8.a		
Ines Patafta	VD	TZK			5.a	INF	7.a	7.b	4.b	Ina	Ina			MRK SES	RK DUB
Željka Bedenicki	VD	TZK													
Bojana Trivanović		Informatika	2.a	2.a			1.a	1.a							
Ljuba Jurić		Vjerouauk							Sr	8.a	8.b	6.a	4.a		
Ružica Subašić/Anamarija S.		Vjerouauk			3.b	1.b	3.a	4.c							

5. i 7. ujutro		PREDMET	UTORAK													
6. i 8. popodne			1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	
			8.00	8.50	9.45	10.40	11.30	12.20	13.10	14.00	14.55	15.50	16.40	17.30	18.20	
Gabrijela Vojvodić	221	Hrvatski jezik							8.b	6.a	8.c	6.b	Sr			
Margita Bašić Kale	221	Hrvatski jezik/Njemački		7.a	5.b	5.a		7.b	7.a/b							
Lucija Filipović		Hrvatski jezik											8.a	8.a		
Gabrijela Dominović	213	Likovna kultura						oš		JELKOVEC						
Domagoj Brlečić	213	Glazbena kultura						os		JELKOVEC						
Marijan Fitz	220	Engleski jezik					7.b	7.a								
Noemi Ajduković	220	Engleski jezik								6.b	8.a		8.b			
Melinda Tupek		Engleski jezik										4.c	8.c			
Željka Šprljan Piskač		Njemački jezik/Informatika	5.a	5.a		5.b	5.b	6.a/b	5.a/b							
Ivana Hlišć	217	Matematika	7.a	5.b	5.a	7.b										
Ružica Gudelj	217	Matematika								8.b	8.a	8.c				
Teodor Lozinski	205	Fizika						srednja		škola						
Jelena Samac	210	Kemija/Biologija	7.b	7.b	7.a	7.a										
Marina Petrin Horvatić		Priroda/Biologija							8.a	8.c	8.b	6.a	6.b			
Tibor Bali	205	Tehnička kultura						srednja		škola						
Marina Renić	223	Povijest											6.a	6.b		
Marijan Biruš	223	Geografija							6.a	6.b						
Ines Patafta	VD	TZK					5.a	5.b		4.b						
Željka Bedenicki	VD	TZK							6.b	8.a	6.a	8.b	8.c			
Bojana Trivanović		Informatika							4.c	4.c		4.a	4.a			
Ljuba Jurić		Vjerouauk			7.b		7.a	5.a	8.c							
Ružica S./Anamarija S.		Vjerouauk				2.a	2.b		4.b							

5. i 7. ujutro 6. i 8. popodne		PREDMET	SRIJEDA											
			1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5
			8.00	8.50	9.45	10.40	11.30	12.20	13.10	14.00	14.55	15.50	16.40	17.30
Gabrijela Vojvodić	221	Hrvatski jezik								6.b	6.b	8.c	6.a	6.a
Margita Bašić Kale	221	Hrvatski jezik/Njemački	5.a	5.b	7.b	7.a								
Lucija Filipović		Hrvatski jezik												
Gabrijela Dominović	213	Likovna kultura						Sr	8.b	8.b				
Domagoj Brlečić	213	Glazbena kultura				5.a		5.b	4.c					
Marijan Fitz	220	Engleski jezik	3.a	5.a	5.b									
Noemi Ajduković	220	Engleski jezik								8.b	4.b	8.a		
Melinda Tupek		Engleski jezik			2.a	1.b	3.b	DOP 3.	8.c					
Željka Šprljan Piskač		Njemački jezik/Informatika										4.a/b/c	8.b/c	8.b/c
Ivana Hlišć	217	Matematika			5.a	5.b	7.b	7.a	6.a					
Ružica Gudelj	217	Matematika										6.b	8.a	8.a
Teodor Lozinski	205	Fizika					7.a	7.b	8.a	8.c	8.b			
Jelena Samac	210	Kemija/Biologija						oš	JELKOVEC					
Marina Petrin Horvatić		Priroda/Biologija								6.a	6.b	8.c		
Tibor Bali	205	Tehnička kultura	7.a/b	7.a/b										
Marina Renić	223	Povijest					5.b		6.b	8.c	8.a	6.a	8.b	
Marijan Biruš	223	Geografija	5.b		7.a	7.b	5.a							
Ines Patafta	VD	TZK						GLAZBENA		SKOLA			MRK SES	RK DUB
Željka Bedenicki	VD	TZK												
Bojana Trivanović		Informatika			2.b	2.b	1.b	1.b	7.a	7.a				
Ljuba Jurić		Vjerouauk								6.a	4.a	8.a		
Ružica S./Anamarija S.		Vjerouauk			3.a	3.b	1.a	4.c						

5. i 7. ujutro		PREDMET	ČETVRTAK															
6. i 8. popodne			1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6			
			8.00	8.50	9.45	10.40	11.30	12.20	13.10	14.00	14.55	15.50	16.40	17.30	18.20			
Gabrijela Vojvodić	221	Hrvatski jezik												8.b		6.a		
Margita Bašić Kale	221	Hrvatski jezik/Njemački	7.b	5.a	5.a			5.b										
Lucija Filipović		Hrvatski jezik												8.a	8.a			
Gabrijela Dominović	213	Likovna kultura								4.a	4.a	8.c	8.c					
Domagoj Brlečić	213	Glazbena kultura							oš		DUGO	SELO						
Marijan Fitz	220	Engleski jezik		7.a	5.b			5.a	7.b									
Noemi Ajduković	220	Engleski jezik									6.b	4.b	4.a	6.a				
Melinda Tupek		Engleski jezik	1.a	2.b	2.a	3.b	1.b											
Željka Šprljan Piskač		Njemački jezik/Informatika							8.a/b/c					6.a	6.a	6.b	6.b	6.a/b
Ivana Hlišć	217	Matematika			7.a	5.a	7.b			6.a								
Ružica Gudelj	217	Matematika												6.b	8.b	8.c		
Teodor Lozinski	205	Fizika																
Jelena Samac	210	Kemija/Biologija				7.b	Dop 8.	7.a		8.a	8.c	8.b						
Marina Petrin Horvatić		Priroda/Biologija								8.b	8.a							
Tibor Bali	205	Tehnička kultura							SREDNJA					ŠKOLA				
Marina Renić	223	Povijest	5.a	5.b	7.b	7.a												
Marijan Biruš	223	Geografija								8.c	8.b	8.a						
Ines Patafta	VD	TZK	7.a	7.b	Ina	5.b	Ina	Sr										
Željka Bedenicki	VD	TZK									6.a	6.b	8.a	8.c	8.b			
Bojana Trivanović		Informatika							3.a	3.a	7.b	7.b						
Ljuba Jurić		Vjeronomak							7.a	5.b	6.b							
Ružica S./Anamarija S.		Vjeronomak				2.b	2.a			4.b								

5. i 7. ujutro		PREDMET	PETAK												
6. i 8. popodne					1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4
			8.00	8.50	9.45	10.40	11.30	12.20	13.10	14.00	14.55	15.50	16.40	17.30	18.20
Gabrijela Vojvodić	221	Hrvatski jezik							8.b	8.c			6.b	6.a	
Margita Bašić Kale	221	Hrvatski jezik/Njemački	7.a	7.a	5.b										
Lucija Filipović		Hrvatski jezik													
Gabrijela Dominović	213	Likovna kultura									6.a	6.a	8.a	8.a	
Domagoj Brlečić	213	Glazbena kultura					7.a	7.b	8.a		8.b				
Marijan Fitz	220	Engleski jezik			7.a	3.a									
Noemi Ajduković	220	Engleski jezik									8.a	4.a	6.a	6.b	
Melinda Tupek		Engleski jezik									4.c	8.c		Sr	
Željka Šprljan Piskač		Njemački jezik/Informatika					8.a/b/c	5.a/b							
Ivana Hlišć	217	Matematika	5.b		7.b										
Ružica Gudelj	217	Matematika									8.c	6.b	8.b	8.b	
Teodor Lozinski	205	Fizika					SREDNJA				ŠKOLA				
Jelena Samac	210	Kemija/Biologija				7.a	7.b			Sr 7.b					
Marina Petrin Horvatić		Priroda/Biologija	5.a	5.b											
Tibor Bali	205	Tehnička kultura	7.b	7.b	5.a	5.a									
Marina Renić	223	Povijest							Sr	8.b		8.a	8.c		
Marijan Biruš	223	Geografija					5.b	5.a	7.a	6.a	6.b				
Ines Patafta	VD	TZK						GLAZBENA			ŠKOLA				
Željka Bedenicki	VD	TZK													
Bojana Trivanović		Informatika						3.b	3.b	4.b	4.b				
Ljuba Jurić		Vjerouauk		5.a		7.b	5.b	8.c	6.b	8.b					
Ružica S./Anamarija S.		Vjerouauk			1.a	1.b									

5. i 7. popodne 6. i 8. ujutro		PREDMET	PONEDJELJAK													
			1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	
			8.00	8.50	9.45	10.40	11.30	12.20	13.10	14.00	14.55	15.50	16.40	17.30	18.20	
Gabrijela Vojvodić	221	Hrvatski jezik			8.c	8.b	6.b	6.b								
Margita Bašić Kale	221	Hrvatski jezik/Njemački							7.b	5.b	5.a					
Lucija Filipović		Hrvatski jezik														
Gabrijela Dominović	213	Likovna kultura							Sr 6.b	7.a	7.a	5.b	5.b			
Domagoj Brlečić	213	Glazbena kultura		4.c	6.a	6.b		8.c								
Marijan Fitz	220	Engleski jezik										5.b	7.b		5.a	
Noemi Ajduković	220	Engleski jezik		4.b	8.b	6.a										
Melinda Tupek		Engleski jezik	1.a	1.b	2.a											
Željka Šprljan Piskač		Njemački jezik/Informatika					4.a/b/c	8.a	8.a							
Ivana Hlišć	217	Matematika					6.a	6.a	5.b	5.a		7.a	7.a			
Ružica Gudelj	217	Matematika	8.a	8.c	6.b											
Teodor Lozinski	205	Fizika			8.a		8.c	8.b	7.a	7.b						
Jelena Samac	210	Kemija/Biologija		8.a		8.c	8.b	Ina	Dod							
Marina Petrin Horvatić		Priroda/Biologija														
Tibor Bali	205	Tehnička kultura	6.b	6.b												
Marina Renić	223	Povijest										7.b		5.a	7.a	
Marijan Biruš	223	Geografija	8.c	8.b		8.a										
Ines Patafta	VD	TZK										INF	5.a	7.b		
Željka Bedenicki	VD	TZK		oš	Markuš ever											
Bojana Trivanović		Informatika										3.a	3.a	7.b	7.b	
Ljuba Jurić		Vjeronomak	8.b	6.a	4.a		8.a	Sr								
Ružica Subašić/Anamarija S.		Vjeronomak														

5. i 7. popodne		PREDMET	UTORAK													
6. i 8. ujutro			1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	
			8.00	8.50	9.45	10.40	11.30	12.20	13.10	14.00	14.55	15.50	16.40	17.30	18.20	
Gabrijela Vojvodić	221	Hrvatski jezik	6.a	8.c	6.b	8.b			Sr							
Margita Bašić Kale	221	Hrvatski jezik/Njemački							7.a/b	7.b	5.b	7.a			5.a	
Lucija Filipović		Hrvatski jezik	8.a	8.a												
Gabrijela Dominović	213	Likovna kultura							oš		JELKOVEC					
Domagoj Brlečić	213	Glazbena kultura							os		JELKOVEC					
Marijan Fitz	220	Engleski jezik												7.a		7.b
Noemi Ajduković	220	Engleski jezik	4.a	6.b	8.a			8.b	Sr							
Melinda Tupek		Engleski jezik				4.c	8.c		3.b							
Željka Šprljan Piskač		Njemački jezik/Informatika							6.a/b	5.a	5.a		5.b		5.b	
Ivana Hlišć	217	Matematika									5.b	5.a	7.b			
Ružica Gudelj	217	Matematika	8.b		8.c	8.a										
Teodor Lozinski	205	Fizika						SREDNJA			ŠKOLA					
Jelena Samac	210	Kemija/Biologija									7.b	7.b		7.a	7.a	Sr
Marina Petrin Horvatić		Priroda/Biologija	8.c	8.b	6.a	6.b	8.a									
Tibor Bali	205	Tehnička kultura														
Marina Renić	223	Povijest				6.a	6.b									
Marijan Biruš	223	Geografija						6.a	6.b							
Ines Patafta	VD	TZK							4.b	7.a	šk. k.		5.b	5.a		
Željka Bedenicki	VD	TZK	6.b	6.a	8.b	8.c			8.a							
Bojana Trivanović		Informatika	1.a	1.a	1.b	1.b	4.c	4.c								
Ljuba Jurić		Vjerouauk							8.c	5.a	7.a		7.b			
Ružica S./Anamarija S.		Vjerouauk		4.b		2.a	2.b									

5. i 7. popodne		PREDMET	SRIJEDA													
6. i 8. ujutro			1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	
			8.00	8.50	9.45	10.40	11.30	12.20	13.10	14.00	14.55	15.50	16.40	17.30	18.20	
Gabrijela Vojvodić	221	Hrvatski jezik	8.b	8.c	6.b	6.a	6.a									
Margita Bašić Kale	221	Hrvatski jezik/Njemački								5.a	5.b	7.b	7.a			
Lucija Filipović		Hrvatski jezik														
Gabrijela Dominović	213	Likovna kultura											7.b	7.b		
Domagoj Brlečić	213	Glazbena kultura											5.a	5.b	zbor	
Marijan Fitz	220	Engleski jezik							7.a	3.a	5.a	5.b				
Noemi Ajduković	220	Engleski jezik	8.b	8.a												
Melinda Tupek		Engleski jezik	2.b	2.a	Uč. zaruze	Uč. zaruze	3.b									
Željka Šprljan Piskač		Njemački jezik/Informatika				4.a/b/c	8.b/c	8.b/c	8.b/c							
Ivana Hlišć	217	Matematika					6.a		7.b	7.a	5.a	5.b				
Ružica Gudelj	217	Matematika			6.b	8.a	8.a									
Teodor Lozinski	205	Fizika			8.b	8.a	8.c	7.a	7.b							
Jelena Samac	210	Kemija/Biologija						oš		JELKOVEC						
Marina Petrin Horvatić		Priroda/Biologija					6.b	6.a								
Tibor Bali	205	Tehnička kultura	6.a/b	6.a/b	8.c	8.c										
Marina Renić	223	Povijest	8.c	8.a	6.a	8.b	6.b		5.b							
Marijan Biruš	223	Geografija								5.b	7.b	7.a		5.a		
Ines Patafta	VD	TZK							GLAZBEN A		ŠKOLA					
Željka Bedenicki	VD	TZK						oš	Markušev ec							
Bojana Trivanović		Informatika											3.b	3.b	7.a	7.a
Ljuba Jurić		Vjeronomak					8.b		8.a	7.a						
Ružica S./Anamarija S.		Vjeronomak			4.c	1.a	1.b		3.a	3.b						

5. i 7. popodne		PREDMET	ČETVRTAK													
6. i 8. ujutro			1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	
			8.00	8.50	9.45	10.40	11.30	12.20	13.10	14.00	14.55	15.50	16.40	17.30	18.20	
Gabrijela Vojvodić	221	Hrvatski jezik	6.a	8.b												
Margita Bašić Kale	221	Hrvatski jezik/Njemački										5.a	5.a	5.b	7.b	
Lucija Filipović		Hrvatski jezik	8.a	8.a												
Gabrijela Dominović	213	Likovna kultura			viz	iden.	ina	ina				DUGO	SELO			
Domagoj Brlečić	213	Glazbena kultura						oš								
Marijan Fitz	220	Engleski jezik									7.b	7.a	5.b	5.a	Sr	
Noemi Ajduković	220	Engleski jezik	6.b	4.b	4.a	6.a										
Melinda Tupek		Engleski jezik	8.c	4.c	2.b											
Željka Šprljan Piskač		Njemački jezik/Informatika		6.a	6.a	6.b	6.b	5.a/b	8.a/b/c							
Ivana Hlišć	217	Matematika						6.a	7.a	5.a	7.b					
Ružica Gudelj	217	Matematika			6.b	8.b	8.c									
Teodor Lozinski	205	Fizika														
Jelena Samac	210	Kemija/Biologija			8.b	Dop7	8.a	8.c	7.b	7.a						
Marina Petrin Horvatić		Priroda/Biologija	8.b	8.c		8.a										
Tibor Bali	205	Tehnička kultura						SREDNJA				ŠKOLA				
Marina Renić	223	Povijest							5.a	5.b		7.a	7.b			
Marijan Biruš	223	Geografija			8.c		8.b	8.a								
Ines Patafta	VD	TZK					4.b	Ina	Ina		5.b	7.b	7.a			
Željka Bedenicki	VD	TZK		6.b	8.a	8.c	6.a	8.b								
Bojana Trivanović		Informatika						4.a	4.a							
Ljuba Jurić		Vjeronomak					4.a	6.b	5.b							
Ružica S./Anamarija S.		Vjeronomak			2.a	4.b	2.b									

5. i 7. popodne		PREDMET	PETAK													
6. i 8. ujutro			1 8.00	2 8.50	3 9.45	4 10.4 0	5 11.30	6 12.20	0 13.10	1 14.00	2 14.55	3 15.50	4 16.40	5 17.30	6 18.20	
Gabrijela Vojvodić	221	Hrvatski jezik			6.b	6.a	8.c									
Margita Bašić Kale	221	Hrvatski jezik/Njemački							7.a/b	5.b	7.a	7.a				
Lucija Filipović		Hrvatski jezik														
Gabrijela Dominović	213	Likovna kultura											5.a	5.a		
Domagoj Brlečić	213	Glazbena kultura						8.a	8.b		7.b	7.a				
Marijan Fitz	220	Engleski jezik										3.a	3.dop			
Noemi Ajduković	220	Engleski jezik		8.a	6.a	6.b										
Melinda Tupek		Engleski jezik		8.c	1.a		1.b	Sr	3.b							
Željka Šprljan Piskač		Njemački jezik/Informatika						5.a/b	6.a/b							
Ivana Hlišć	217	Matematika									5.b		7.b			
Ružica Gudelj	217	Matematika	8.c	6.b	8.b	8.b										
Teodor Lozinski	205	Fizika					SREDNJA			ŠKOLA						
Jelena Samac	210	Kemija/Biologija										7.b	7.a	INF		
Marina Petrin Horvatić		Priroda/Biologija							5.a	5.a		5.b	5.b			
Tibor Bali	205	Tehnička kultura	6.a	6.a	8.a	8.a	8.b	8.b								
Marina Renić	223	Povijest	8.a	8.b	8.c		Sr									
Marijan Biruš	223	Geografija					6.a	6.b	7.a	7.b						
Ines Patafta	VD	TZK					GLAZBENA			ŠKOLA						
Željka Bedenicki	VD	TZK				oš	Markuševac									
Bojana Trivanović		Informatika	2.a	2.a	2.b	2.b	4.b	4.b								
Ljuba Jurić		Vjeronomak				8.c	6.b	6.a	7.b	5.b	5.a					
Ružica S./Anamarija S.		Vjeronomak			4.c	1.b	1.a		3.b	3.a						

PONEDJELJAK																UTORAK															
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.					
5.a	Hj	Ej	TzK	M	Po									Inf	Inf	M	Hj	TzK	Vj	Nj izb											
5.b	Ej	Hj	Tk	Tk	M	Sr								/	M	Hj	Inf	Inf	TzK	Nj izb											
6.a					M	M	Vj	Gk	Ej	Sr										Nj izb	Ge	Hj	TzK	Pr	Po						
6.b					Lk	Lk	Hj	M	Gk											Nj izb	TzK	Ge	Ej	Hj	Pr	Po					
7.a	Tk	Tk	M	Po	TzK	F								M	Hj	B	B	Vj	Ej	Nj izb											
7.b	/	Po	Ej	Hj	F	TzK	Ge							B	B	Vj	M	Ej	Hj	Nj izb											
8.a					Vj	M	K	F	Ge	Inf	Inf									B	TzK	M	Ej	Hj	Hj						
8.b					F	Vj	Ge	Ej	Hj	K										Hj	M	B	TzK	Sr	Ej						
8.c					M	Ge	F	Hj	K	Gk										Vj	B	Hj	M	TzK	Ej						

SRIJEDA												ČETVRTAK														
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
5.a	Hj	Ej	M	Gk	Ge									Po	Hj	Hj	M	Ej	Sr							
5.b	Ge	Hj	Ej	M	Po	Gk								/	Po	Ej	Tzk	Hj	Vj							
6.a							M	Vj	Pr	Po	Hj	Hj							M	Tzk	Inf	Inf	Ej	Hj	Nj izb	
6.b							Sr	Po	Hj	Hj	Pr	M							Vj	Ej	Tzk	M	Inf	Inf	Nj izb	
7.a	Tk	Tk	Ge	Hj	F	M	Inf	Inf						Tzk	Ej	M	Po	Vj	K							
7.b	Tk	Tk	Hj	Ge	M	F								Hj	Tzk	Po	K	M	Ej	Inf	Inf					
8.a							/	F	Po	Vj	Ej	M	M						Nj izb	K	B	Ge	Tzk	Hj	Hj	
8.b							Lk	Lk	Ej	F	Po	Inf	Inf						Nj izb	B	Ge	K	Hj	M	Tzk	
8.c							Ej	Po	F	Hj	B	Inf	Inf						Nj izb	Ge	K	Lk	Lk	Tzk	M	

PETAK														
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
5.a	Po	Vj	Tk	Tk	Ge	Nj izb								
5.b	M	Pr	Hj	Ge	Vj	Nj izb								
6.a							Ge	Lk	Lk	Ej	Hj			
6.b							Vj	Ge	M	Hj	Ej			
7.a	Hj	Hj	Ej	K	Gk	Ge								
7.b	Tk	Tk	M	Vj	K	Gk								
8.a					Nj izb	Sr	Gk	Ej	Po	Lk	Lk			
8.b					Nj izb	Hj	Po	Vj	Gk	M	M			
8.c					Nj izb	Vj	Hj	M	Ej	Po	Sr			

PONEDJELJAK															UTORAK														
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.			
5.a								M	Hj	Tzk	Ej	Po								Vj	Inf	Inf	M	Tzk	Hj				
5.b					Sr	M	Hj	Ej	Lk	Lk										Hj	M	Tzk	Inf	Inf					
6.a	Vj	Gk	Ej	M	M									Hj	Tzk	Pr	Po	Ge	Sr	Nj izb									
6.b	Tk	Tk	M	Gk	Hj	Hj								Tzk	Ej	Hj	Pr	Po	Ge	Nj izb									
7.a					F	Lk	Lk	M	Po	Tzk									Nj izb	M	Vj	Hj	Ej	K	K				
7.b					Hj	F	Po	Ej	Tzk	Inf	Inf								Nj izb	Hj	K	K	Vj	M	Ej	Sr			
8.a	M	K	F	Ge	Vj	Inf	Inf							Hj	Hj	Ej	M	B	Tzk										
8.b	Vj	Ge	Ej	Hj	K	F								M	B	Tzk	Hj	Ej	Sr										
8.c	Ge	M	Hj	K	F	Gk								B	Hj	M	Tzk	Ej	Vj										

SRBIJEDĀ												ČETVRTAK														
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
5.a								Hj	Ej	M	Gk	Ge							Nj izb	Po	M	Hj	Hj	Ej		
5.b								Po	Ge	Hj	Ej	M	Gk						Nj izb	Vj	Po	TzK	Ej	Hj		
6.a	Tk	Tk	Po	Hj	Hj	M	Pr							TzK	Inf	Inf	Ej	Hj	M							
6.b	Tk	Tk	Hj	M	Po	Pr								Ej	TzK	M	Inf	Inf	Vj							
7.a				F	Ej	Vj	M	Ge	Hj	Inf	Inf								M	B	Ej	Po	TzK	Sr		
7.b				F	M	Ge	Hj	Lk	Lk										B	Ej	M	TzK	Po	Hj		
8.a		Po	Ej	F	M	M	Vj	Nj izb						Hj	Hj	TzK	B	K	Ge	Nj izb						
8.b	Hj	Ej	F	Po	Vj	Inf	Inf	Nj izb						B	Hj	K	M	Ge	TzK	Nj izb						
8.c	Po	Hj	Tk	Tk	F	Inf	Inf	Nj izb						Ej	B	Ge	TzK	M	K	Nj izb						

PETAK														
1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
5.a						Nj izb	Pr	Pr	Vj	Lk	Lk			
5.b						Nj izb	Hj	Vj	M	Pr	Pr			
6.a	Tk	Tk	Ej	Hj	Ge	Vj	Nj izb							
6.b		M	Hj	Ej	Vj	Ge	Nj izb							
7.a						Nj izb	Ge	Hj	Hj	Gk	B			
7.b						Nj izb	Vj	Ge	Gk	B	M			
8.a	Po	Ej	Tk	Tk	Sr	Gk								
8.b		Po	M	M	Tk	Tk	Gk							
8.c	Hj	Ej	Po	Vj	M									

6.3 RASPORED SATI – RAZREDNA NASTAVA

	PONEDJELJAK															UTORAK														
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.						
1.a	Hj	Ej	M	Gk	Inf	Inf							M	Hj	Pid	Tzk	Dod													
1.b	hj	M	Gk	Vj	Sr								Hj	Pid	Lk	Lk	Ina													
2.a	Inf	Inf	Hj	Tzk	M								M	Hj	Pid	Vj	Tzk													
2.b	Ej	Hj	Tzk	Gk									Hj	M	M	Pid	Vj													
3.a	Hj	M	Gk	Tzk	Vj								Pid	M	Tzk	Hj	Dop													
3.b	Hj	M	Vj	Tzk	Lk								Pid	Hj	M	Tzk	Dod													
4.a						Sr	Hj	Pid	M	Vj	Nj izb									Ina	M	Hj	Tzk	Inf	Inf					
4.b							Tzk	Hj	Pid	M	Nj izb									Vj	Tzk	Hj	M	Sr						
4.c						Vj	Hj	Pid	Tzk	M	Nj izb									Inf	Inf	Hj	M	Ej	Dod					

	SRIJEDA															ČETVRTAK																
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	
1.a	Hj	M	Pid	Tzk	Vj								Ej	Hj	Sr	Lk	Dop															
1.b	M	Hj	Tzk	Ej	Inf	Inf							M	Hj	Tzk	Pid	Ej	Dod														
2.a	Hj	Pid	Ej	Gk									Hj	M	Ej	Tzk	Vj															
2.b	Hj	Pid	Inf	Inf	Tzk								Hj	Ej	M	Vj	Sr	Dop														
3.a	Ej	M	Vj	Hj	Ina								Dod	Pid	Tzk	Sr	Inf	Inf														
3.b	In	M	Hj	Vj	Ej								Tzk	Pid	M	Ej																
4.a						Hj	Pid	M	Vj	Gk	Nj izb										Lk	Lk	Pid	Ej	Dod							
4.b						Dop	M	Pid	Hj	Ej	Nj izb										Vj	Pid	Lk	Ej	Lk							
4.c						Vj	Gk	M	Hj	Pid	Nj izb										Hj	Tzk	M	Sr	Dop							

	PETAK														
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.			
1.a	Hj	M	Vj	Tzk	Ina										
1.b	Hj	Tzk	M	Vj											
2.a	Hj	M	Sr	Lk											
2.b	Hj	M	Tzk	Lk	Ina										
3.a	M	Hj	Hj	Ej											
3.b	Gk	Hj	Hj	Sr	Inf	Inf									
4.a							M	Hj	Ej	Tzk	Dop				
4.b							Inf	Inf	M	Hj	Gk				
4.c							Pid	Ej	Lk	Lk	Ina				

PONEDJELJAK															UTORAK																
1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	
1.a	Ej	Hj	Pid	Tzk	Dod							Inf	Inf	Hj	M	Gk															
1.b	Hj	Ej	Gk	Pid	Dop							M	Hj	Inf	Inf																
2.a	Hj	M	Ej	Gk								Hj	M	Pid	Tzk	Vj															
2.b	Hj	M	Tzk	Gk	Ina							Hj	M	Pid	Vj	Tzk															
3.a					M	Hj	M	Tzk	Inf	Inf																					
3.b					Dod	Hj	M	Tzk	Gk																						
4.a	Hj	M	Vj	Pid	Nj izb							Ej	Hj	Tzk	M	Sr	Ina														
4.b	Hj	Ej	Pid	M	Nj izb							/	Vj	Hj	M	Sr	Tzk														
4.c	Tzk	Gk	Pid	Hj	Nj izb							M	Hj	Sr	Ej	Inf	Inf														

SRIJEDA															ČETVRTAK														
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.					
1.a	M	Hj	Tzk	Vj	Pid								Hj	M	Sr	Lk	ina												
1.b	Hj	M	Pid	Tzk	Vj	Dod							Hj	Tzk	M	Sr	Ina												
2.a	Hj	M	Ej	Tzk	Dop								Hj	M	Vj	Tzk	Pid												
2.b	Hj	Ej	Pid	Lk	Sr	Dod							Hj	M	Ej	Tzk	Vj												
3.a						Vj	Ej	M	Hj	Sr	Dod						Dop	M	Pid	Lk	Lk								
3.b					Ej	M	Vj	Hj	Inf	Inf						Dop	M	Pid	Lk	Sr									
4.a	Pid	M	Hj	Gk	Nj izb								/	Pid	Ej	Hj	Vj	Inf	Inf										
4.b	M	Hj	Pid	Gk	Nj izb								Hj	Pid		Vj	Tzk												
4.c	Hj	M	Vj	Pid	Nj izb								Hj	Ej	Tzk	M	Ina												

PETAK												
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.
1.a	Hj	M	Ej	Tzk	Vj							
1.b	M	Hj	Tzk	Vj	Ej							
2.a	Inf	Inf	Hj	Sr	Lk							
2.b	Hj	M	Inf	Inf								
3.a						Vj	Hj	Hj	Tzk	Ej		
3.b					Vj	Ej	Hj	Hj	Tzk			
4.a	M	Tzk	Hj	Hj	Dod							
4.b	Dop	M	Hj	Hj	Inf	Inf						
4.c	Pid	Hj	Vj	Hj	M							

6.4 POSEBNI RAZREDNI ODJELI

6.4.1 parni odjeli ujutro, neparni popodne

PONEDJELJAK															UTORAK														
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.			
1.a				Tz&k;	Hj	M	Pid								Gk	Hj	M	Pid											
2.a				Gk	Hj	M	Pid								Tz&k;	Vj	Hj	M	Pid										
2.b		Tz&k;	Lk	Hj	M	Sr									Vj	Tz&k;	Hj	M	Pid										
5.a							Tz&k;	Pid	Pid											Vj	Prp	Hj	M	Tz&k;					
5.b							M	Hj	Lk	Lk										Pid	Hj	Tz&k;	M						
6.a	Vj	Gk	M	Pid										Tz&k;	Hj	Pid	Sr												
6.b	Tk	Tk	M	Gk										Tz&k;	Pid	Hj	Pid	Sr											
7.a							Lk	Lk	Pr	Dr	Tz&k;									Vj	Hj	Dr	M						
7.b							Hj	Pr	Tz&k;											Pr	Hj	Vj	M						
8.b	Vj	Hj	M	Dr										Pr	Tz&k;	Dr	Sr												

SRIJEDA												ČETVRTAK														
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.a			Tz&k;	Vj	Hj	M	Pid									Lk	Hj	Hj	M							
2.a			Tz&k;	Hj	M	Pid										Vj	Sr	Tz&k;	Hj							
2.b			Gk	Hj	M	Pid										Tz&k	Vj	Hj	Pid							
5.a							Sr	M	Hj	Gk									Hj	M	Pid					
5.b							Sr	M	Hj	Pid	Gk								Vj	Hj	Tz&k;	Pid				
6.a	Tk	Tk	Hj	M										Tz&k	Pid	Pid	M	Hj								
6.b			Hj	M	Pid	Pid								Tz&k	Pid	M	Hj	Vj								
7.a							Vj	M	Hj	Pr									Hj	M	Pr	Tz&k				
7.b							Sr	M	Hj	Lk	Lk								Hj	M	Tz&k					
8.b			Hj	M	Vj	Pr								Dr	Pr	M	Hj	Tz&k								

PETAK													
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.a				Tzč	Vj	Hj	Sr						
2.a				Lč	Hj	Hj	M						
2.b					Hj	Hj	M	Pid					
3.a								Pid	Vj	Lč	Lč		
5.b								Vj	M	Pid			
6.a			M	Hj	Pid	Vj							
6.b			M	Hj	Vj	Prp							
7.a								Dr	Sr	Gč			
7.b								Vj	Dr	Gč	Pr		
8.b				Hj	Tč	Tč	Prp	Gč					

6.4.2 parni odjeli popodne, neparni ujutro

PONEDJELJAK																UTORAK																	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
1.a				Lk	Hj	M	Pid									Tzk	Pid	M	Hj														
2.a				Tzk	Hj	M	Pid									Vj	Tzk	M	Hj														
2.b		Tzk	Gk	Hj	M											Vj	M	Hj	Pid														
5.a		M	Tzk	Hj	Pid											M	Hj	Tzk	Vj														
5.b		M	Tk	Tk	Pid											M	Hj	Pid	Tzk														
6.a						Hj	Vj	Gk	M											Hj	Tzk	Pid	Pid										
6.b						Lk	Lk	M	Sr	Gk										Tzk	Hj	M	Pid	Pid									
7.a	Tk	Tk	M	Hj	Tzk											Dr	Hj	Vj	Pr														
7.b		M	Hj	Pr	Tzk											Vj	Hj	Pr	Dr														
8.b						Vj	M	Sr	Hj											Hj	M	Tzk	Dr										

SRBIJEDA												ČETVRTAK															
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
1.a				Tz&k;	Vj	Hj	Hj									G&k;	Hj	M	Pid	Sr							
2.a				L&k;	Pid	Hj	Hj									Tz&k;	Vj	M	Hj	Sr							
2.b				Tz&k;	Hj	Hj	Pid									Vj	Hj	M	Pid	Sr							
3.a																											
5.a				Hj	G&k;	Pid	Hj									M	Pid	Pid	M								
5.b				Hj	M	Sr	G&k;									M	Tz&k;	Pid	Vj								
6.a								Vj	Hj	M	Pid									M	Tz&k;	Hj	Pid				
6.b									Hj	M	Pid									Vj	Hj	Tz&k;	Pid				
7.a	T&k;	T&k;	Hj	M	Dr											Tz&k;	Dr	M	Pr	Vj							
7.b	T&k;	T&k;	Hj	M	Sr											Tz&k;	M	Dr	Dr								
8.b							L&k;	L&k;	Hj	M	Dr									/	Hj	Pr	Dr	Tz&k;			

PETAK													
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.a				Tz̄k	Vj	Hj	Sr						
2.a				Lk	Hj	Hj	M						
2.b					Hj	Hj	M	Pid					
5.a							Pid	Vj	Lk	Lk			
5.b							Vj	M	Pid				
6.a			M	Hj	Pid	Vj							
6.b			M	Hj	Vj	Prp							
7.a							Dr	Sr	Gk				
7.b							Vj	Dr	Gk	Pr			
8.b				Hj	Tk	Tk	Prp	Gk					

6.5 RASPORED DEŽURSTVA

6.5.1 neparni odjeli ujutro

PRIZEMLJE/Ulaz škole <i>I.kat</i>	PONEDJELJAK	UTORAK
	Sara Pasarić Ružica Subašić Margita Bašić Kale Marina Renić	Anita Kalogjera Magdalena Tomljenović Jelena Samac Ivana Hlišć

SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Ružica Subašić Gordana Ivšinović Tibor Bali/Domagoj Brlečić Marijan Biruš	Anamarija Strabić Melinda Tupek Margita Bašić Kale Marijan Fitz	Miroslava Andrašek Mirjana Majić Tibor Bali Ivana Hlišć/Domagoj Brlečić

6.5.2 parni odjeli popodne

DEŽURSTVO	PONEDJELJAK	UTORAK
<i>PRIZEMLJE/Ulaz škole</i>	<i>Vesna Plivelić Zvjezdana Matacun</i>	<i>Bojana Trivanović Ksenija Šćuric</i>
<i>I.kat</i>	<i>Ljuba Jurić Marijan Biruš</i>	<i>Ružica Gudelj Marina Petrin Horvatić</i>

SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
<i>Vesna Plivelić Ljuba Jurić</i>	<i>Zvjezdana Matacun Marijani Ištvanić</i>	<i>Ksenija Šćuric Jasminka Golubić</i>
<i>Gabrijela Vojvodić Teodor Lozinski</i>	<i>Gabrijela Dominović Željka Šprljan Piskač</i>	<i>Noemi Ajduković Ružica Gudelj</i>

<i>PRIZEMLJE/Ulaz škole</i>	<i>PONEDJELJAK</i>	<i>UTORAK</i>
<i>I. KAT</i>	<i>Zujezdana Matacun</i> <i>Melinda Tupek</i> <i>Ljuba Jurić</i> <i>Marijan Biruš</i>	<i>Anamarija strabić</i> <i>Magdalena Tomljenović</i> <i>Marina Petrin Horvatić</i> <i>Ružica Gudelj</i>

<i>SRIJEDA</i>	<i>ČETVRTAK</i>	<i>PETAK</i>
<i>Gordana Ivšinović</i> <i>Ksenija Šćuric</i>	<i>Mirjana Majić</i> <i>Vesna Plivelić</i>	<i>Sara Pasarić</i> <i>Ružica Subašić</i>
<i>Gabrijela Vojvodić</i> <i>Teodor Lozinski</i>	<i>Željka Šprljan Piskač</i> <i>Lucija Filipović/Noemi Ajduković</i>	<i>Tibor Bali</i> <i>Marina Renić</i>

<i>PRIZEMLJE/Ulaz škole</i>	<i>PONEDJELJAK</i>	<i>UTORAK</i>
<i>I. KAT</i>	<i>Anita Kalogjera</i> <i>Marijani Ištvarić</i> <i>Gabrijela Dominović</i> <i>Ivana Hlišć</i>	<i>Miroslava Andrašek</i> <i>Anita Kalogjera</i> <i>Željka Šprljan Piskač</i> <i>Jelena Samac</i>

<i>SRIJEDA</i>	<i>ČETVRTAK</i>	<i>PETAK</i>
<i>Jasminka Golubić</i> <i>Ružica Subašić</i> <i>Margita Bašić Kale</i> <i>Ivana Hlišć</i>	<i>Miroslava Andrašek</i> <i>Marijani Ištvarić</i> <i>Margita Bašić Kale</i> <i>Marijan Fitz</i>	<i>Bojana Trivanović</i> <i>Jasminka Golubić</i> <i>Domagoj Brlečić</i> <i>Marina Petrin</i> <i>Horvatić/Ivana Hlišć</i>

7 GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

7.1 GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA

(Redovna nastava)

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO PREDMETIMA							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Broj odjela	2	2	2	3	2	2	2	3
HRVATSKI JEZIK	350	350	350	525	350	350	280	420
LIKOVNA KULTURA	70	70	70	105	70	70	70	105
GLAZBENA KULTURA	70	70	70	105	70	70	70	105
NJEMAČKI JEZIK	/	/	/	/	/	/	/	/
ENGLESKI JEZIK	140	140	140	210	210	210	210	315
MATEMATIKA	280	280	280	420	280	280	280	420
PRIRODA I DRUŠTVO	140	140	140	315	/	/	/	/
PRIRODA					105	140	140	/
BIOLOGIJA								210
KEMIJA								210
FIZIKA								210
POVIJEST					140	140	140	210
GEOGRAFIJA					105	140	140	210
TEHNIČKA KULTURA					70	105/3grupe	105/3grupe	105
TZK	210	210	210	210	140	140	140	210
UKUPNO	1260	1260	1260	1890	1540	1645	1575	2730

7.2 PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Izvanučioničke aktivnosti (plivanje, jednodnevne i višednevne terenske nastave i posjete) realizirat će se tijekom školske godine. Obuka plivanja predviđena je za 2. razred i neplivače u 3. razredu tijekom 2023/24. Terenska nastava i izleti realizirat će se kako je prikazano u sljedećoj tabeli.

Razred	Mjesto	Izvršitelji
1.	<i>Grad mlađih Krašograd Kazalište</i>	<i>Razredne učiteljice</i>
2.	<i>Kazalište Minipolis Ključić brdo</i>	<i>Razredne učiteljice</i>
3.	<i>Kazalište Muzej grada Zagreba Coprnjaci i Coprnjaki - udružica za promicanje narodnih običaja i legendi - Sveti Križ Začretje</i>	<i>Razredne učiteljice</i>
4.	<i>Kazalište OPG Kezele Fužine - Špilja Vrelo Tiflološki muzej</i>	<i>Razredne učiteljice</i>
5.	<i>Veliki Tabor - Krapina Veliki Žitnik Kazalište</i>	<i>razrednici 5. razreda, predmetni učitelji</i>
6.	<i>Plitvička jezera Klagenfurt Kazalište</i>	<i>razrednici 6. razreda, predmetni učitelji</i>
7.	<i>Smiljan - adrenalinski park Rizvan city Dalmacija: Zadar - Šibenik/ trodnevna terenska nastava Kazalište</i>	<i>razrednici 7. razreda, predmetni učitelji</i>
8.	<i>Park znanosti - Varaždin - zajednica Cenacolo Istra - dvodnevna terenska nastava Vukovar - dvodnevna terenska nastava Kazalište</i>	<i>razrednici 8. razreda, predmetni učitelji</i>

7.3 PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI IZBORNE NASTAVE								UKUPNO		
	VJERONAUKA								PLANIRANO		
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	RN	PN	UK.
Broj odjela	2	2	3	2	2	2	2	3	9	9	18
VJERONAUK	140	140	210	140	140	140	210	210			
Broj grupa									1	1	2
I.VJERONAUK									70	70	140

NAZIV PROGRAMA	Razred	Broj grupa	Izvršitelji	Sati tjedno	Sati godiš.
NJEMAČKI JEZIK	4.a/b/c	1	Željka Šprljan Piskač	2	70
	5.a/b	1	Željka Šprljan Piskač	2	70
	6.a/b	1	Željka Šprljan Piskač	2	70
	7.a/b	1	Margita Bašić Kale	2	70
	8.a/b/c	1	Željka Šprljan Piskač	2	70
				10	350
INFORMATIKA	1.a,b	2	Bojana Trivanović	4	140
	2.a,b	2	Bojana Trivanović	4	140
	3.a,b	2	Bojana Trivanović	4	140
	4.a,b,c	3	Bojana Trivanović	6	70
	7.a/b	2	Bojana Trivanović	4	140
	8.a/b/c	2	Željka Š.Piskač	4	140
					140
	SVEUKUPNO				26 910

VJERONAUK	<i>1.a,b</i>	2	<i>Ružica Subašić</i>	4	140
	<i>2.a,b</i>	2	<i>Anamarija Strabić</i>	4	140
	<i>3.a,b,c</i>	3	<i>Ružica Subašić</i>	6	210
	<i>4.a,b</i>	2	<i>Anamarija Strabić</i>	4	140
		9		18	630
	<i>5.a,b</i>	2	<i>Ljuba Jurić</i>	4	140
	<i>6.a,b</i>	2	<i>Ljuba Jurić</i>	4	140
	<i>7.a,b,c</i>	3	<i>Ljuba Jurić</i>	6	210
	<i>8.a,b,c</i>	3	<i>Ljuba Jurić</i>	6	210
		10		20	700
UKUPNO 19				38	1330
ISLAMSKI VJERONAUK	<i>1. - 4.</i>	1	<i>Melisa Arslani</i>	2	70
	<i>5. - 8.</i>	1	<i>Melisa Arslani</i>	2	70
	UKUPNO			4	140

7.4 DOPUNSKA NASTAVA

PREDMET	Razred - odjel	UČITELJ	Sati tjedno	Sati godišnje
HRVATSKI / MATEMATIKA	1.a	Magdalena Tomljenović	1	35
	1.b	Gordana Ivšinović	1	35
	2.a	Mirjana Majić	1	35
	2.b	Sara Pasarić	1	35
	3.a	Anita Kalogjera	1	35
	3.b	Miroslava Andrašek	1	35
	4.a	Zvjezdana Matacun	1	35
	4.b	Ksenija Šćuric	1	35
	4.c	Vesna Plivelić	1	35
RAZREDNA NASTAVA			9	315

PREDMET	Razred - odjel	UČITELJ	Sati tjedno	Sati godišnje
HRVATSKI JEZIK	6.i 8.	Gabrijela Vojvodić	1	35
	5. i 7.	Margita Bašić Kale	1	35
MATEMATIKA	6.,8.	Ružica Gudelj	4	140
	5.,6.i 7.	Ivana Hlišć	2	70
ENGLESKI JEZIK	6.i 8.	Noemi Ajduković/ej	2	70
	3.,5.i 7.	Marijan Fitz/ej	3	105
	3.,4.	Melinda Tupek/ej	2	70
FIZIKA	7. i 8.	Teodor Lozinski	2	70
KEMIJA	7. i. 8.	Jelena Samac	2	70
INFORMATIKA i njemački jezik	4.do 8.	Željka Šprljan Piskač	2 1	70 35
GEOGRAFIJA	5.do 8.	Marija Biruš	1	35
POVIJEST	5.do 8.	Marina Renić	2	70
BIOLOGIJA	5., 6., 8.	Marina Petrin Horvatić	2	70
PREDMETNA NASTAVA			27	945

7.5 DODATNA NASTAVA

PREDMET	<i>Grupa</i>	<i>Sati tjedno</i>	<i>Sati godišnje</i>	IZVRŠITELJI
Hrvatski jezik	1	1	35	Magdalena Tomljenović
Priroda i društvo	1	1	35	Gordana Ivšinović
Priroda i društvo	1	1	35	Vesna Plivelić
Hrvatski jezik	1	1	35	Miroslava Andrašek
Hrvatski jezik	1	1	35	Anita Kalogjera
Priroda i društvo	1	1	35	Zvjezdana Matacun
Hrvatski jezik	1	1	35	Sara Pasarić
MATEMATIKA/	2	2	70	Ružica Gudelj
BIOLOGIJA/	1	1	35	Marina Petrin Horvatić
KEMIJA/7. Razred	1	1	35	Jelena Samac
ENGLESKI JEZIK /5. i 7.	2	2	70	Noemi Ajduković
ENGLESKI JEZIK/5. i 7.	2	2	70	Marijan Fitz
GEOGRAFIJA	1	2	70	Marijan Biruš
POVIJEST	2	2	70	Marina Renić

7.6 PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

NAZIV AKTIVNOSTI	Tjedno sati	Godišnje sati	Izvršitelji
Karitativna	2	70	Ljuba Jurić
Matematika - klokani	1	35	Zvjezdana Matacun
Likovna grupa 4.razreda	1	35	Vesna Plivelić
Likovna radionica 1.razred	1	35	Magdalena Tomljenović
Likovna grupa PN	3	105	Gabrijela Dominović
Zbor	2	70	Domagoj Brlečić
Folklorna skupina	1	35	Miroslava Andrašek
Eko- skupina	1	35	Anita Kalogjera
Vođenje učeničke zadruge Izvor	2	70	Melinda Tupek
Dramska grupa rh	1	35	Marijani Ištvanović
Mala radionica	1	35	Gordana Ivšinović
Prva pomoć	2	70	Željka Bedenicki
Nogomet	2	70	Ines Patafta
Rukomet	2	70	Ines Patafta
Vođenje Školskog sportskog društva	2	70	Ines Patafta
Bio grupa	1	35	Jelena Samac
Spretne ruke	1	35	Jasminka Golubić
Dramska grupa	1	35	Gabrijela Vojvodić
Muzejska	2	70	Marijan Biruš
Plesna radionica	1	35	Sara Pasarić
Logopedagoška grupa	1	35	Anamarija Strabić
Kreativci	2	70	Ružica Subašić
Informatika +	1	35	Bojana Trivanović
Robotika	1	35	Bojana Trivanović

7.7 PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE DJELATNOSTI ŠKOLE

Red. br.	S A D R Ž A J	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJI
1.	<i>Stižu nam prvašići</i>	4. rujna 2023.	Učiteljice 1. razreda, stručna služba
2.	<i>Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, Nacionalni tjedan zdravog doručka</i> <i>Dan kravate</i>	listopad 2023.	ravnateljica, kuharice, učenici, učiteljice, vjeroučiteljice, učiteljica likovne kulture Gabrijela Dominović knjižničar
3.	<i>Božićna priredba - sajam</i>	prosinac 2023.	Ravnateljica, učitelji, učenici
4.	<i>Dan palačinki</i>	veljača 2024.	Učiteljica Jelena Samac, ravnateljica, stručna služba
5.	<i>Sveti Josip - zaštitnik domovine i Dan očeva</i>	ožujak 2024.	Učiteljice 1. i 2. razreda, vjeroučiteljice, ravnateljica
6.	<i>Dan škole</i>	29.svibnja 2024.	svi djelatnici škole
7.	<i>Natjecanje učeničkih zadruga</i> <i>Tradicijski nakit</i>	lipanj 2024.	Melinda Tupek, Gabrijela Dominović, ravnateljica
8.	<i>Majčin dan</i>	svibanj	vjeroučitelji, učiteljice RN
9.	<i>Sportski susreti</i>	tijekom šk.g.	učitelji TZK
10.	<i>Suradnja s drugim školama</i>	tijekom šk.g.	ravnateljica, stručni tim
11.	<i>Oproštaj s učenicima 8. razreda</i>	Lipanj 2024.	razrednici, ravnateljica, stručna služba

8 PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA

8.1 PLAN RADA ŠKOLSKE LIJEĆNICE

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u 1. razred
- učenika 5. i 8. razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Screeninzi

* poremećaj vida na boje za učenike 3. razreda

* deformacija kralježnice i tjelesna visina za učenike 6. razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cjepljenja

* 1. razred DI-te, POLIO i MPR

* 6. razred Hepatitis B (3 doze)

* 7. razred tuberkulinsko testiranje i BCG docjepljivanje nereaktora

* 8. razred DI-TE i POLIO; predavanje i cijepljenje HPV

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja terenske nastave u prostorijama zdravstvene ustanove ili prostorijama škole.

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje

Osobito namijenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama - pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, grupnog rada, tribina

9. Rad u komisijama za određivanje primjereno oblika školovanja

10. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole

9 TJEDNE RADNE OBVEZE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA U OSNOVNOJ ŠKOLI

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD														C) OSTALI POSLOVI				UKUPNO GODIŠNJE (35 TJEDANA)														
			A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)							B																									
HJ, M, LK, GK, TK (min. 16, a max. 20 sati - stupac pod br. 16. automatski se zbraja)		Strani jezik min. 17, a max. 21 sat (stupac 16)		HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac 34 automatski se zbraja)		Strani jezik 23 sata (stupac 34)		UKUPNO		1		2		3		UK	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)		KU																
Ostali predmeti min. 18, a max. 22 sata (stupac 16)		Ostali predmeti 24 (stupac 34)																																	
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmeti koje poučava	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo (upisuje se automatski)	UKUPNO	Zbor i/ili orkestar	Vizualni identitet škole	Sportski klub/drživo	Učenička zadruga	Satinčar	Voditelj smjene	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	Umanjenje (čl.38)	UKUPNO redovita nastava	DOP	DOD	INA	Projekt	ŽSV	KU čl. 8.a	Umanjenje (čl.38)	UNUPNO DRUGI NO-OR	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Umanjenje (čl.38)	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Ostali poslovni razrednici	Pripremanje	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	UKUPNO TJEDNO RADNO VRUJEME	UKUPNO GODIŠNJE (35 TJEDANA)	SVEUKUPNO GODIŠNJE
Kristina Lovrić	Razredna nastava		1.a 16		2 18													18	1	1	1			3	21	8,0	2	0	9,0	19	40	1400	1800		
Gordana Ivšinović	Razredna nastava		1.b 16		2 18													18	1	1	1			3	21	8,0	2	0	9,0	19	40	1400	1776		
Mirjana Majić	Razredna nastava		2.a 16		2 18													18	1					2	21	8,0	2	0	9	19	40	1400	1776		
Sara Pasarić	Razredna nastava		2.b 16		2 18													18	1	1	1			3	21	8,0	2	0	9	19	40	1400	1800		
Anita Kalogjera	Razredna nastava		3.a 16		2 18													18	1	1	1			3	21	8,0	2	0	9	19	40	1400	1776		
Miroslava Andrašek	Razredna nastava		3.b 16		2 18													18	1	1	1			3	21	8,0	2	0	9	19	40	1400	1776		

Zyjezdana Matacun	Razredna nastava		4.a	15	2	17				17	1	1	1					3	20	7,5	2	0	10,5	20	40	1400	1776	
Ksenija Šćuric	Razredna nastava		4.b	14	2	16				17	1	1						1	3	20	7,0	2	0	11	20	40	1400	1776
Vesna Pliveljić	Razredna nastava		4.c	15	2	17				17	1	1	1					3	20	7,5	2	0	10,5	20	40	1400	1776	
Jasminka Golubić	Produceni boravak	2.a i 2.b PB		24		24				24			1					25	25	8,0	0	0	7,0	15	40	1400	1784	
Marijani Ištvanić	Produceni boravak	1.a i 1.b PB		24		24				24			1					25	25	8,0	0	0	7,0	15	40	1400	1784	
Gabrijela Vojvodić	Hrvatski jezik	6a,6b, 8b,8c	8.b	18	2	20				20	1		1					2	22	9,0	2	0	7,0	18	40	1400	1776	
Lucija Filipović	Hrvatski jezik	8.a		4		4				4								0	4	2,0	0	0	1,0	3	7	245	312	
Margita Bašić Kale	Hrvatski jezik Njemački jezik	Hj - 5a,5b,7a,7b Nj - 7a/b		18	2	20				20	2							2	22	10,0	0	0	8,0	18	40	1400	1776	
Gabrijela Dominović	Likovna kultura	4a,5a,5b,6a,6b, 7a,7b,8a,8b,8c	6.b	10	2	12	2		1			15						3	18	5,0	2	0	8	15	33	1155	1465	
Domagoj Brlečić	Glazbena kultura	4c,5a,5b,6a,6b, 7a,7b,8a,8b,8c,		10		10	2					12						2	14	5,0	0	0	8,0	13	27	945	1199	
Tibor Bali	Tehnička kultura	5a,5b,6a6b-3 gr 7a7b-3gr.,8a,8b,8c		11		11						11						2	13	5,5	0	0	5,5	11	24	840	1066	
Ružica Gudelj	Matematika	6b, 8a, 8b, 8c		16		16				16	4	2						6	22	8,0	0	0	10,0	18	40	1400	1776	
Ivana Hlišć	Matematika	5a, 5b, 6a, 7a, 7b		20		20				20	2							2	22	10,0	0	0	8,0	18	40	1400	1776	
Teodor Lozinski	Fizika	7a, 7b, 8a, 8b, 8c		10		10				10	2							2	12	5,0	0	0	3,0	8	20	700	892	
Marina Petrin Horvatić	Priroda i Biologija	5a, 5b, 6a, 6b 8a,8b,8c		13		13			3	2		18	2	1				6	24	6,5	0	2	7,5	16	40	1400	1776	
Jelena Samac	Priroda, Biologija, Kemija	Bio -7a, 7b, K - 7a,7b,8a,8b,8c	7.a	14	2	16				16	2	1	1					4	20	7,0	2	0	3	12	32	1120	1421	

Noemi Ajduković	Engleski jezik	4a, 4b, 6a, 6b, 8a, 8b	6.a	16	2	18				18	2	2		1			5	23	8,0	2	0	7	17	40	1400	1776
Marijan Fitz	Engleski jezik	3a, 5a, 5b, 7a, 7b	7.b	14	2	16			2								5	23	7,0	2	0	8	17	40	1400	1776
Melinda Leonia Tupek	Engleski jezik	1a, 1b, 2a, 2b, 3b, 4c, 8c	8.c	15	2	17			2								4	23	7,5	2	0	7,5	17	40	1400	1776
Željka Šprljan Piskač	Njemački jezik Informatika	Nj - 4a/b/c, 5a/b, 7a/b/c, 8/a/b/c 1-, 5a, 5b, 6a, 6b, 8a, 8b/c		8	12		20										3	23	10,0	0	0	7	17	40	1400	1776
Marijan Biruš	Geografija	5a, 5b, 6a, 6b, 7a, 7b, 8a, 8b, 8c		17			17			1							6,0	24	8,5	0	0	7,5	16	40	1400	1776
Marina Renić	Povijest	5a, 5b, 6a, 6b, 7a, 7b, 8a, 8b, 8c	8.a	18	2	20											4,0	24	9,0	2	0	5,0	16	40	1400	1776
Ines Patafta	TZK	4b, 5a, 5b, 7a, 7b	5.a	10	2	12			2								4,0	18	5,0	2	0	4,0	11	29	1015	1288
Željka Bedenicki	TZK	6a, 6b, 8a, 8b, 8c		10			10										2	12	5,0	0	0	3,0	8	20	700	888
Bojana Trivanović	Informatika	1a, 1b, 2a, 2b, 3a, 3b, 4a, 4b, 4c, 7a, 7b		22		22											2	24	11,0	0	0	5	16	40	1400	1776
Ljuba Juric	Katolički vjerouauk	4a, 5a, 5b, 6a, 6b, 7a, 7b, 8a, 8b, 8c	5.b	20	2	22											2	24	10,0	2	0	4,0	16	40	1400	1776
Ružica Subašić*	Katolički vjerouauk	1a, 1b, 3a, 3b, 4.c		10			10										2	12	5,0	0	0	3,0	8	20	700	888
Anamarija Strabić	Katolički vjerouauk	2.a, 2.b., 4.b		6			6										2	8	3,0	0	0	3,0	6	14	490	622
Melisa Arslani	Islamski vjerouauk	3 grupe		6			6										0	6	3,0	0	0	2,0	5	11	385	0
Mario Antonio Vranić	Učitelj edukator-rehabilitator	PRO 1-4.	n.	20	2	22											24	24	10,0	2	0	4,0	16	40	1400	1816

	Učiteljica edukator- rehabilitator	PRO 5.-7.	p.	20		2	22					22		2					24	24	10,0	2	0	4,0	16	40	1400	1776
Ana Tatarović Habul	Učiteljica edukator- rehabilitator	PRO 6.-8.	n.	20		2	22					22		2					24	24	10,0	2	0	4,0	16	40	1400	1776
<hr/>																												
Silva Gotovac	Stručni suradnik	pedagog		25			25					25						25	25		0	0	15	15	40	1400	1776	
Katarina Babić	Stručni suradnik	psiholog		25			25					25						25	25		0	0	15	15	40	1400	1776	
Krešimir Petrak	Stručni suradnik	knjižničar		25			25					25						25	25		0	0	15	15	40	1400	1776	
Robertina Bačani	Stručni suradnik	ekspertska rehabilitator		25			25					25						25	25		0	0	15	15	40	1400	1776	

10 PLANNOV STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

10.1 STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

10.1.1 Stručna vijeća i Učiteljsko vijeće

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
Planiranje sata razrednika i izvanučioničke nastave Preventivni programi Projekti	Učiteljsko vijeće	rujan 2023., nositelj tim za kvalitetu, voditeljice stručnih vijeća i razrednici	2
Mentalno zdravlje mladih	Učiteljsko vijeće	Vanjski predavač	4
Kurikularno-komunikacijski pristup formativnom i sumativnom vredhovanje	Učitelji predmetne nastave	Noemi Ajduković, učitelj savjetnik	2
Uporaba interaktivnih ekrana	Učitelji predmetne nastave	Bojana Trivanović, učiteljica informatike	2
Važnost vježbanja u odrasloj dobi	Učitelji predmetne nastave	Ines Patafta, učitelj mentor	2
Zašto (ne) volim umjetnost	Učitelji predmetne nastave	Gabrijela Dominović, učitelj savjetnik	2
Komunikacija s roditeljima	Učiteljice razredne nastave	Ljiljana Benčec Miklečić, ravnatelj mentor	2
Samovrednovanje rada škole	Učiteljsko vijeće	2.polugodište, školski tim za kvalitetu	4
	Ukupno		14

Stručno usavršavanje učitelja realizirat će se i putem individualnog usavršavanja. U individualno usavršavanje ulazi slobodan izbor tema i literature iz područja struke dotičnog predmeta te tema iz pedagoško-psihološkog područja.

INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE	72 SATA
USAVRŠAVANJE U ŠKOLI	24 SATA
USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE	<u>24 SATA</u>
Ukupno	120 SATI

10.2 ODGOJNO-OBRZOVNI I NASTAVNI RAD PREMA ŠKOLSKOM KURIKULUMU

Zadaća je redovitim mjesecnim planiranjem sadržaje nastavnih područja funkcionalno povezati između nastavnih predmeta. Učitelji se potiču na timski rad i razmjenu mišljenja o metodama i sredstvima poučavanja.

Radi stvaranja poticajnog okruženja za učenje u školi planirani su tijekom školske godine tematski mjeseci:

- | | |
|---------------------------|--|
| ■ listopad | Dan zahvalnosti za plodove zemlje/16.10.2023. |
| | Tjedan zdravog doručka/16.10. do 20.10.2023. |
| ■ prosinac | Božićna priredba |
| ■ veljača | Dan ljubaznosti i sv. Valentin - pečemo palačinke |
| ■ ožujak | Sveti Josip - zaštitnik domovine i Dan očeva |
| ■ tijekom nastavne godine | HISTORY IS HER STORY TOO - kroskuričularni projekt
predmetne nastave tijekom čitave nastavne godine
obilježavamo 17. godina Škole/29.5.2024. |
| ■ svibanj | Majčin dan |

11 PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

11.1 PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Red. br.	S A D R Ž A J	Vrijeme realizacije	Nositelji
1.	<i>Godišnji plan i program rada škole za 2023./2024. Školski kurikulum</i>	Rujan/listopad	ravnateljica školski tim za kvalitetu
2.	<i>Tekuća problematika Mentalno zdravlje mladih</i>	Studeni	Ravnateljica Vanjski predavač
3.	<i>Izvješće o školskim preventivnim programima Primjeri dobre prakse</i>	veljača	Ravnateljica, pedagoginja Učitelji mentor i savjetnici
4.	<i>Izvješće o školskim preventivnim programima Prijedlog ustroja razrednih odjela</i>	lipanj	pedagoginja ravnateljica
5.	<i>Zaduženja učitelja Samovrednovanje rada škole</i>	Srpanj	Ravnateljica, psihologinja
6.	<i>Izvješće o radu na kraju školske godine 2023./2024. Realizacija kurikuluma</i>	kolovoz	ravnateljica školski tim za kvalitetu

11.2 PLAN RADA RAZREDNIKA I RAZREDNIH VIJEĆA

SADRŽAJ RADA RAZREDNIKA	SADRŽAJ RADA RAZREDNIH VIJEĆA
Evidencija realizacije nastavnog plana i programa	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata rada - na kraju obrazovnih razdoblja
Praćenje rezultata učenja i ponašanja učenika	
Sudjelovanje u realizaciji zdravstveno-socijalne zaštite učenika	-rujan, listopad, studeni, prosinac, veljača, ožujak, travanj, svibanj- Praćenje učenika s teškoćama u učenju i ponašanju
Praćenje primjene Pravilnika o ocjenjivanju	
Suradnja s roditeljima (informacije, rod. sastanci)	
Planiranje rada sata razrednika	
Vodenje razredne dokumentacije	
Sudjelovanje u planiranju i realiziranju terenske nastave	
Sudjelovanju u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	
Sudjelovanje u provođenju popravnih, predmetnih i razrednih ispita	
Obavljanje dežurstva	

11.3 PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Red. Br.	SADRŽAJ	Vrijeme realizacije	Nositelji
1.	Plan rada Vijeća roditelja Školski kurikulum Godišnji plan i program rada za 2023./2024.	rujan	predsjednik Vijeća roditelja ravnateljica pedagoginja, rehabilitatorica
2.	Izvješće o preventivnim programima Jačanje roditeljskih kompetencija	siječanj	ravnateljica, stručna služba, vanjski predavač
3.	Rezultati rada na kraju školske godine 2023./2024 Samovrednovanje rada škole	kolovoz	ravnateljica, stručna služba

11.4 PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Red. Br.	S A D R Ž A J	Vrijeme realizacije	Nositelji
1	<i>Plan rada za šk. godinu 2023./2024.</i> <i>Izbor predsjednika Vijeća učenika</i>	rujan	<i>pedagog</i>
2.	<i>Dan ružičastih majica - protiv nasilja u školama</i> <i>Dan palačinki</i>	veljača	<i>stručna služba, učitelji, učenici</i>
3.	<i>Dan Škole</i>	svibanj	<i>učitelji, učenici, pedagog</i>

11.5 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Red. br.	S A D R Ž A J	Vrijeme realizacije	Nositelji
1.	<i>Školski kurikulum za 2023./2024.</i> <i>Godišnji plan i program rada za 2023./2024.</i>	<i>listopad</i>	<i>ravnateljica</i>
2.	<i>Statut i opći akti</i>	<i>tijekom šk.godine</i>	<i>predsjednik, tajnica</i>
3.	<i>Donošenje finansijskog plana</i>	<i>prosinac</i>	<i>računovotkinja ravnateljica</i>
4.	<i>Godišnji i polugodišnji obračun</i>	<i>veljača,rujan</i>	<i>predsjednik, računovotkinja, ravnateljica</i>
5.	<i>Prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa</i>	<i>tijekom šk. godine</i>	<i>predsjednik, ravnateljica</i>
6.	<i>Ostali poslovi određeni zakonom i statutom</i>	<i>tijekom školske godine</i>	<i>predsjednik, ravnateljica, tajnica</i>

11.6 PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA		380
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	60
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI - IX	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI - IX	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI - IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI - IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX - VI	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI - VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX - VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX - VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX - VI	40
1.11. Planiranje nabave	IX - VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX - VI	8
2. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA		352
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX - VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII - IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI - IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX - VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX - VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX - VII	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX - VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX - VI	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX - VIII	80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV - VII	16

2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX - VI	24
2.12.Ostali poslovi	IX - VIII	8
3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE TE DRUGIH OBLIKA RADA U ŠKOLI		214
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX - VI	76
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX - VI	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX - VI	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX - VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX - VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX - VIII	16
3.8. Ostali poslovi	IX - VIII	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		116
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegija. i str. tijela	IX - VIII	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX - VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX - VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		108
5.1. Dnevna, tjedna i mjesecna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX - VIII	20
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX - VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX - VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX - VIII	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX - VIII	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX - VIII	16
5.7. Ostali poslovi	IX - VIII	8
6. ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKI POSLOVI		248
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX - VIII	60
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a	IX - VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX - VIII	20

6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX - VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX - VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX - VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovodstvom škole	IX - VIII	40
6.8. Izrada finansijskog plana škole	VIII - IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX - VIII	24
6.10. Ostali poslovi	IX - VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		112
7.1. Predstavljanje škole	IX - VIII	16
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX - VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX - VIII	8
7.4. Suradnja s osnivačem	IX - VIII	16
7.7. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX - VIII	8
7.8. Suradnja s Policijskom upravom	IX - VIII	8
7.9. Suradnja sa Župnim uredom	IX - VIII	8
7.10. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX - VIII	8
7.11. Suradnja s turističkim agencijama	IX - VIII	16
7.12. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX - VIII	8
7.14. Ostali poslovi	IX - VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		152
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX - VI	24
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, Mzos-a, Azoo-a, Huroš-a	IX - VI	40
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX - VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX - VI	80
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		62
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX - VI	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX - VI	22
10. ANALIZA I VREDNOVANJE RADA ŠKOLE	IV, VII, VIII	40
10.1. Swot analiza na Vijeću roditelja	VI	10
10.2. Analiza prikupljenih podataka sa timom za kvalitetu	VII-VIII	30
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1776

11.7 PLAN RADA STRUČNOG TIMA

11.7.1 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	IX.-X.; VI.-VIII	176
1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja – analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga, samovrednovanje škole.	VIII. - IX.	
1.2. Organizacijski poslovi – planiranje	IX. ,X.,VI.-VII.	
1.2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikuluma, statistički podaci, e-Matica, izrada preventivnog programa	IX.,X.,VI.-VIII.	
1.2.2.Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga	IX.,X.,VI.-VIII.	
1.2.3.Planiranje projekata i istraživanja	VIII. - IX.	
1.2.4 Pomoć u godišnjem i mjesечно integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja	VIII. - IX.	
1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje	tijekom šk. god.	
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima	IX.,X.,VI.-VIII.	
1.3.1. Planiranje praćenja napredovanja učenika	IX.,X.,VI.-VIII.	
1.3.2.Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	IX.,X.,VI.-VIII.	
1.3.3.Planiranje i programiranje profesionalnog usmjeravanja	IX.,X.,VI.-VIII.	
1.3.4.Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	tijekom šk.god	
1.3.4.Planiranje i programiranje praćenja i unaprijeđivanja nastave	tijekom šk.god	
1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	tijekom šk. god.	
1.4.1. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima	tijekom šk.god	
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRZOVNOM PROCESU	tijekom šk. god	1117
2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela	IV.,V.-VII.-IX.	
2.1.1. Suradnja s djelatnicima vrtića	III.	
2.1.2. Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi	III.	
2.1.3. Radni dogovor povjerenstva za upis	III.	
2.1.4. Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje i učenike, poziv)	III.	
2.1.5. Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	III. – VIII.	
2.1.6. Formiranje razrednih odjela	VI. – VIII.	
2.2. Uvođenje novih programa i inovacija	IX. – VIII.	
2.2.1. Sudjelovanje u izradi plana nabave nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala. Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih tijela i aktiva	IX. – VIII.	

2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	IX. – VIII.	
2.3.1. Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarom i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana	IX. – VIII.	
2.3.2. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – posjet nastavi, razgovori i savjeti nakon uvida	IX. – VI.	
2.3.2.1. Početnici, novi učitelji, volonteri	IX. – VIII.	
2.3.2.2. Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	IX. – VI.	
2.3.3. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa:	IX. – VI.	
2.3.3.1. Realizacija školskog preventivnog programa; priprema i realizacija radionica: Pravila dobrih odnosa ponašanja i zajedništva ; Pravila i obaveze; Učiti kako učiti; Aktivno slušanje; Sukobi; Promocija nenasilne kulture i kulture mira; Profesionalna orientacija i usmjeravanje;	tijekom šk.god	
2.3.4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela:	IX. – VIII.	
2.3.4.1. Rad u RV	IX. – VIII.	
2.3.4.2. Rad u UV	IX. – VIII.	
2.3.5. Rad u stručnim timovima – projektima: Tim za samovrednovanje, Tim za izradu školskog kurikuluma, skuplj. opert. plan. i progr.	IX. – VIII.	
2.3.6. Praćenje i analiza izostanaka učenika	IX. – VI.	
2.3.7. Praćenje uspjeha i napredovanje učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela	IX. – VI.	
2.3.8. Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	VI. – VIII.	
2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje i praćenje darovotih učenika	IX. – VI.	
2.4.1. Identifikacija učenika s posebnim potrebama	IX. – VI.	
2.4.2. Upis i rad s novoprdošlim učenicima, učenici s drugog govornog područja	IX. – VI.	
2.4.3. Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	IX. – VI.	
2.4.5. Izrada programa opservacije, izvješća	X. – VI.	
2.5. Savjetodavni rad i suradnja	IX. – VIII.	
2.5.1. Savjetodavni rad s učenicima	IX. – VI.	
2.5.1.1. Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoći učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja	IX. – VI.	
2.5.1.2. Vijeće učenika	IX. – VI.	
2.5.2. Savjetodavni rad s učiteljima	IX. – VIII.	
2.5.3. Suradnja s ravnateljem	IX. – VIII.	
2.5.4. Savjetodavni rad sa stručnjacima: rehabilitator, psiholog, liječnici, soc. radnici...	IX. – VIII.	
2.5.5. Savjetodavni rad s roditeljima	IX. – VIII.	
Početak školovanja	IX.-VI.	
Predavanja/ pedagoške radionice	IX.-VI.	
Prijelaz iz 4. u 5. razred	IX.-VI.	
Roditelj i profesionalno usmjeravanje – roditeljski sastanak 8.r.	tijekom šk.god	
Otvoreni sat s roditeljima – individualni sat	IX.-VI-	
Vijeće roditelja	tijekom šk.god	
2.5.6. Suradnja s okruženjem	IX. – VIII.	

2.6. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	X. – VII.	
2.6.1. Suradnja s učiteljima na poslovima PO	XI. – VII.	
2.6.2. Predavanja za učenike	II. – VI.	
2.6.2.1. Čimbenici koji utječu na izbor zanimanja i sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH	II.	
2.6.2.2. Elementi i kriteriji za upis i način i postupci e-upisa u srednju školu	VI.	
2.6.3. Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	V. – VI.	
2.6.4. Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka	XI.	
2.6.5. Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	XI. – VI.	
2.6.6. Individualna savjetodavna pomoć	XI. – VII.	
2.6.7. Vođenje pedagoške dokumentacije o PO	XI. – VII.	
2.6.8. E-upisi u srednju (unos podataka i praćenje upisa)	VI. – VII.	
2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	IX. – VI.	
2.7.1. Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite (Zdravstveni odgoj)	IX. – VI.	
2.7.2. Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, zimovanja i ljetovanja, Škole u prirodi, izvanučionička nastave	IX. – VI.	
2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole	IX. – VI.	
3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	IX. – VIII.	120
3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	IX. – VIII.	
3.1.1. Periodične analize ostvarenih rezultata	IX., XI., III., V.	
3.1.2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	I.	
3.1.3. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine i školske godine	VI. – VIII.	
3.2. Istraživanja u funkciji osvremenjivanja	IX. – VIII.	
3.2.1. Izrada projekta i provođenje istraživanja	IX. – VIII.	
3.2.2. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	VI. – VIII.	
3.2.3. Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada	IX. – VIII.	
3.2.4. Samovrednovanje rada stručnog suradnika	VII. – VIII.	
3.2.4. Samovrednovanje rada Škole, vanjska vrednovanja	IX. – VIII.	
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	IX. – VIII.	188
4.1. Stručno usavršavanje pedagoga	IX. – VIII.	
4.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	IX.	
4.1.2. Praćenje i prorada stručne literature i periodike	IX. – VIII.	
4.1.3. Stručno usavršavanje u školi – UV, aktivni - nazočnost	IX. – VIII.	
4.1.4. ŽSV – stručnih suradnika- sudjelovanje i predavanja	IX. – VIII.	
4.1.5. Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	IX. – VIII.	
4.1.6. Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija - sudjelovanje	IX. – VIII.	
4.1.7. Usavršavanje u organizaciji drugih institucija	IX. – VIII.	
4.1.8. Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja)	IX. – VIII.	
4.2. Stručno usavršavanje učitelja	IX. – VIII.	
4.2.1. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	IX. – VIII.	
4.2.2. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje	IX. – VIII.	
4.2.3. Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje	IX. – VIII.	
4.2.4. Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje	IX.	
4.2.5. Rad s učiteljima pripravnicima	IX. – VIII.	

4.2.6. Organizacija usavršavanja na UV-u	IX. – VIII.	
4.2.7. Rad s učiteljima i stručnim suradnicima – sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje	IX. – VIII.	
4.2.8. Upis i kontrola zajedničkih usavršavanja unutar ustanove	X.–V.	
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	IX. – VIII.	165
5.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost	IX. – VIII.	
5.1.1. Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiraju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	IX. – VIII.	
5.2. Dokumentacijska djelatnost	IX. – VIII.	
5.2.1. Briga o školskoj dokumentaciji	IX. – VIII.	
5.2.2. Pregled učiteljske dokumentacije	IX. – VIII.	
5.2.3. Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	IX. – VIII.	
5.2.4. Vođenje dokumentacije o radu	IX. – VIII.	
5.2.5. Unos podataka u e-Maticu	IX. – VIII.	
6. OSTALI POSLOVI	IX. – VIII.	10
6.1. Nepredviđeni poslovi	IX. – VIII.	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1776

11.7.2 PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKO REHABILITACIJSKOG PROFILA

RED.BR.	PODRUČJE RADA	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO
1.	NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD	102	132	120	102	90	120	120	108	120	66	0	0	1080
1.1.	Izravni rad s učenicima s posebnim potrebama	85	110	100	85	75	100	100	90	100	55	-	-	900
1.2.	Suradnja s učiteljima, ravnateljem i članovima stručne službe	9	12	10	10	8	10	7	4	2	6	-	-	72
1.3.	Suradnja s roditeljima s posebnim potrebama	8	10	10	7	7	10	7	4	2	5	-	-	60
1.4.	Povjerenstvo za upis u prvi razred	-	-	-	-	-	-	6	10	16	-	-	-	32
2.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PED. RADA	45	24	30	28	40	25	32	35	25	34	27	20	365
2.1.	Pripremanje za rad s učenicima	7	5	5	5	5	5	6	5	5	6	-	-	54
2.2.	Planiranje i programiranje	10	8	9	8	9	7	11	7	9	7	9	6	100
2.3.	Vođenje dokumentacije o radu	12	6	11	9	13	8	9	11	6	10	9	7	111
2.4.	Stručno usavršavanje	8	18	8	8	6	9	6	7	7	8	8	7	100
3.	OSTALI POSLOVI	29	20	10	38	30	15	24	25	15	52	45	28	331
3.1.	Poslovi vezani uz početak i kraj šk. godine	8	-	-	15	10	-	8	5	3	19	24	16	108
3.2.	Analiza i vrednovanje odgojno obrazovnog rada	5	5	3	8	6	5	6	9	5	12	16	-	80
3.3.	Sudjelovanje na sjednicama Razrednog i Učiteljskog vijeća	7	10	3	8	6	5	5	6	3	19	5	12	89
3.4.	Suradnja s asistentima u nastavi/osobnim pomoćnicima	25	5	4	7	8	5	5	5	4	2	-	-	70
UKUPNO		192	176	160	168	160	160	176	168	160	152	72	48	1776

PODRUČJA RADA – VEĆE CJELINE

1. NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD

a) Izravni rad s djecom s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog postupka odnosno pedagoške opservacije

Različitim dijagnostičkim postupcima pokušava se utvrditi vrsta i jačina pojedinih teškoća. Jednostavnije teškoće utvrđuje defektolog primjenom dostupnih dijagnostičkih sredstava i pomagala, a uz pomoć učitelja, stručnih suradnika i roditelja. Ako su kod učenika prisutne jače izražene teškoće učenik su upućuje u specijalizirane ustanove koje obavljaju stručnu opservaciju i dijagnostiku i donose mišljenje i preporuku za daljnji rad i školovanje. Edukacijski-rehabilitator sudjeluje u izradi mišljenja s kojim se dijete upućuje na daljnju opservaciju, prati tijek dijagnostičkog procesa i surađuje sa stručnim timom određene ustanove. Nakon provedene opservacije upoznaje roditelje i učitelje rezultatima i zaključcima te poduzima mjere za realizaciju istih. Kao stalni član Komisije za utvrđivanje psihofizičkih stanja djeteta prije upisa u prvi razred radi na ranom otkrivanju i prevenciji određenih teškoća te prihvaćanju i raspoređivanju učenika s teškoćama u razredna odjeljenja. Evidentira djecu kojima je odgođen upis u prvi razred.

b) Rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama u razvoju

Organizira se i realizira rad s učenicima s teškoćama kojima je potrebna dodatna edukacijsko-rehabilitacijska pomoć u učenju.

U rehabilitacijsko-edukacijskom radu koriste se specifični oblici i metode rada određeni ponajprije vrstom i jačinom teškoće. Djeca dolaze na vježbe prema utvrđenom rasporedu u trajanju od 30 do 40 minuta. Svako dijete ima posebne materijale za vježbe koja ostaje u njegovom dosjeu

c) Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima s teškoćama u razvoju

Provode se ovisno o posebnostima djetetove ličnosti ili vrste teškoća.

(npr. izrazito hiperaktivno dijete, izrazito zatvoreno dijete, plašljivo dijete sa blažim oblicima poremećaja u ponašanju i sl.)

d) Skupni rad s učenicima s teškoćama u razvoju

Provodi se s manjom grupom djece koja imaju zajedničke osobine glede teškoća (npr. skupni rad s učenicima prvih razreda koji imaju teškoće analize i sinteze, skupne vježbe za razvoj grafomotorike ili tehnikе pisanja, skupne vježbe za razvoj i bogaćenje rječnika i općenito razvoj govora.....) koje se provode nakon hospitacije na satu i nakon ispitivanja cijelog razreda.

e) Ostali oblici posebnog odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama u razvoju

Odnose se na poticanje i razvijanje djetetove emocionalne i socijalne zrelosti, stvaranje pozitivne slike o sebi, stjecanje i razvijanje higijensko-kulturnih navika(zajedničke igre, gledanje filmova, odlazak na izlet ili u kazalište, boravak u restoranu i sl.)

1.2. a) Suradnja s učiteljima

- prikljupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama
- pomoć učiteljima kod planiranja i programiranja rada za učenika s teškoćama kod promjene oblika školovanja
- izvještavanje učitelja o medicinskoj dijagnozi i stručnom mišljenju stručne službe o učenicima s teškoćama
- suradnja i sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka te izradi prijedloga za posebne oblike pomoći
- upoznavanje s važnim oblicima praćenja napredovanja i ocjenjivanja učenika s teškoćama
- suradnja kod utvrđivanja i ocjenjivanja rezultata u učenju i vladanju
- podrška i savjetovanje kod izrade IOOP-a

b) Suradnja s ravnateljima i stručnim suradnicima

- suradnja pri izradi dnevnog i tjednog rasporeda rada,
- suradnja pri izradi godišnjeg plana i programa rada edukacijskog rehabilitatora stručnog suradnika
- dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama izvan škole,
- suradnja pri izradi primjerenog programa školovanja za učenike s teškoćama
- prikljupljanje i obrada podataka iz pedagoške dokumentacije u svezi učenika s teškoćama

c) Suradnja sa stručnim i društvenim ustanovama izvan škole

- Suradnja s drugim osnovnim i srednjim školama, udrugama, CZSS-om

1.3. Suradnja s roditeljima učenika s teškoćama

- upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima djetetovih teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć kod ublažavanja ili otklanjanja teškoća,
- priređivanje stručnih predavanja na roditeljskim sastancima(posebno važno kod djece koja se tek upisuju u školu)
- pružanje podrške i savjeta roditelju za primjeren rad s djetetom kod kuće

2. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA

2.1. Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima

- osiguravanje uvjeta za skupni rad i pojedinačni rad s učenicima s teškoćama
- izrada instrukcijskih, ispitnih i didaktičkih materijala
- hospitiranje na nastavi u cilju utvrđivanja indikacija za učenike s teškoćama

2.2. Planiranje i programiranje

Obuhvaća izradu godišnjeg plana i programa rada s navedenim područjima rada i izvedbenom satnicom. Predviđa se još:

- izrada izvedbenog plana i programa rada-obuhvaća područje rada, zadaće i satnicu prema školskom kalendaru,
- sudjelovanje u izradi zajedničkog radnog plana stručne službe u školi radi unapređenja rada s učenicima s teškoćama,
- sudjelovanje u izradi programa pedagoške dokumentacije za učenike s teškoćama
- pomoć učiteljima u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama
- sudjelovanje u izradi programa rada stručnih organa (stručnih aktiva, Razrednih vijeća, Učiteljskih vijeća)

2.3. Vođenje dokumentacije o radu

- izrada i pisanje različitih izvješća
- vrednovanje učinkovitosti odgoja ,obrazovanja i rehabilitacije (vođenje dnevnika rada i dosjea svakog učenika s kojim se radi)

2.4. Stručno usavršavanje

Realizira se u okvirima individualnih i grupnih oblika rada (seminari, savjetovanja, simpoziji, kongresi, stručni aktivni, praćenje literature..)

3. OSTALI POSLOVI

- 3.1. Poslovi vezani za početak, odnosno kraj školske godine**
- 3.2. Analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada**
- 3.3. Sudjelovanje u radu sjednica Razrednih i Učiteljskih vijeća**
- 3.4. Suradnja s asistentima u nastavi/osobnim pomoćnicima**

EDUKACIJSKI REHABILITATOR - STRUČNI SURADNIK:

Roberta Bačan

11.7.3 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA

REDNI BROJ	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE RADA	SATI	VRIJEME REALIZACIJE	CILJ	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA/SURADNICI
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	25				
1.1	Organizacijski poslovi - planiranje	25				
1.1.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	5	Rujan, kolovoz	Osmisliti i kreirati zadatke školskog psihologa te kratkoročni i dugoročni razvoj škole	Stručni suradnici, ravnateljica, učitelji	Individualni, grupni, timski Pisanje, rad na tekstu, analitičko promatranje
1.1.2	Izrada godišnjeg plana i programa školskog psihologa	10	Rujan, kolovoz			
1.1.3.	Izrada dijelova Školskog kurikuluma	10	Rujan, kolovoz			
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	1249				
2.1.	Upisi učenika i formiranje razrednih odjela	165				
2.1.1.	Utvrđivanje psihofizičke zrelosti za upis u školu	115	Ožujak, travanj, svibanj	Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje	Djeca/učenici, stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, socijalni radnik, Gradska ured za kulturu,	Individualni, grupni, timski, testiranje (Test spremnosti za školu), obrada podataka i rada na tekstu, analiza dječjeg crteža
2.1.2.	Rad u povjerenstvu za upis	5	Svibanj, lipanj			
2.1.3.	Informiranje i edukacija roditelja o sposobnostima i emocionalnoj zrelosti djeteta, te očekivanjima i zahtjevima škole	15	Ožujak, travanj, svibanj			

2.1.4.	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda	5	Kolovoz	uvjeta za uspješan početak školovanja.	obrazovanje i šport	
2.1.5.	Praćenje i pomoć u prilagodbi učenika	25	Rujan			
2.2.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	133				
2.2.1.	Analiza na razini škole i razrednih odjela	45		Utvrđivanje elemenata razrednog ozračja u razrednim odjelima, uočavanje poteškoća u međusobnim odnosima, odnosu prema starijima i radu, utvrđivanje stope vršnjačkog nasilja	Učenici	Provodenje upitnika, uvidi u rezultate, analiza i planiranje
2.2.1.1.	Mjerenje socijalne klime – od 4. do 7.r.	15	Veljača - travanj			
2.2.1.2.	Sociometrija - od 4. do 7.r.	15	Veljača - travanj			
2.2.1.3.	Stopa vršnjačkog nasilja - od 4. do 7.r.	15	Veljača - travanj			
2.2.2.	Radionice i projekti (priprema i realizacija)	48				
2.2.2.1.	<i>Komunikacija – 8. razred</i>	3	Rujan - Listopad		Učenici	Predavanja, radionice
2.2.2.2.	<i>Ogovaranje – 7. razred</i>	2	Listopad			
2.2.2.3.	<i>Komunikacija – 6. razred</i>	2	Listopad			
2.2.2.4.	<i>Trema – 5. razred</i>	2	Studenii			
2.2.2.5.	<i>Prijelaz u peti razred – 4. razred</i>	3	Svibanj			
2.2.2.6.	<i>Empatija – 3. razred</i>	2	Veljača			
2.2.2.7.	<i>Ponašanje u školi – 2. razred</i>	2	Prosinac			

2.2.2.8.	<i>Pravila – čemu služe – 1. razred</i>	2	Ožujak			
2.2.2.9.	<i>Svjetski dan ljubaznosti</i>	10	Studeni			
2.2.2.10.	<i>Dan ružičastih majica</i>	10	Veljača			
2.2.2.11.	<i>Intervencijske – prema procjeni potreba pojedinog razrednog odjela ili manje skupine učenika</i>	10	Tijekom godine			
2.2.3.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela	30	Tijekom godine			
2.2.3.1.	<i>Rad u RV</i>	20	Tijekom godine	Doprinos radu stručnih vijeća Škole. Rješavanje otvorenih pitanja	Učitelji, učenici	Timski rad, razgovor, rasprava
2.2.3.2.	<i>Rad u UV</i>	10	Tijekom godine			
2.2.4.	Rad u stručnim timovima-projekti:tim za samovrednovanje, tim za izradu školskog kurikuluma, tim za kvalitetu	5	Rujan, lipanj, kolovoz			
2.2.5.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	5	Lipanj, kolovoz	Razvoj stručnih kompetencija	Ravnateljica, stručni suradnici, učitelji	Analiza, rasprava, rad na tekstu, planiranje, timski rad
2.3.	Rad s učenicima s posebnim potrebama	170		Pratiti napredovanje učenika	Učenici	Promatranje
2.3.1.	Rad sa učenicima sa teškoćama	105				
2.3.1.1.	<i>Identifikacija učenika s teškoćama</i>	40	Tijekom godine	Osiguranje primjerenoj odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo	Učenici	Individualno, grupno, timski, savjetovanje,
2.3.1.2.	<i>Izrada programa opservacije, izvješća</i>	10	Tijekom godine			

2.3.1.3.	<i>Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh</i>	55	Tijekom godine	školsko okružje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća		testiranje, rad na tekstu, prepoznavanje i analiza problema
2.3.2.	Rad sa darovitim učenicima	65				
2.3.2.1	<i>Identifikacija darovitih učenika – 3.r.</i>	25	Ožujak – Lipanj	Identifikacija i poticanje darovitosti kod učenika	Učenici	Testiranje – Raven Procjene učitelja i učenika
2.3.2.2.	<i>Rad s darovitim učenicima – uključivanje u radionice, dodatan rad, rad s mentorima</i>	25	Tijekom godine			
2.3.2.3.	<i>Rad s darovitim učenicima – projektni zadaci i individualni tretman prema potrebi</i>	15	Tijekom godine			
2.4.	Savjetodavni rad i suradnja	744				
2.4.1.	Savjetodavni rad s učenicima	290				
2.4.1.1.	<i>Usvajanje primjerenih strategija učenja</i>	90	Tijekom godine	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške, rješavanje otvorenih pitanja.	Učenici	Individualno, grupno
2.4.1.2.	<i>Neprimjerena ponašanja; restitucija</i>	30	Tijekom godine			
2.4.1.3.	<i>Vršnjački odnosi, nenasilno rješavanje sukoba</i>	120	Tijekom godine			
2.4.1.4.	<i>Teškoće u obiteljskim odnosima</i>	20	Tijekom godine			
2.4.1.5.	<i>Stresne i krizne situacije</i>	30	Tijekom godine			

2.4.2.	Savjetodavni rad s roditeljima	97				
2.4.2.1.	<i>Razvojne potrebe djeteta</i>	10	Tijekom godine			
2.4.2.2.	<i>Primjereni odgojni postupci i komunikacijske vještine</i>	10	Tijekom godine			
2.4.2.3.	<i>Stresne i krizne situacije za dijete</i>	15	Tijekom godine			
2.4.2.4.	<i>Teškoće u savladavanju gradiva</i>	25	Tijekom godine	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške, rješavanje otvorenih pitanja.	Roditelji	Individualno, grupno
2.4.2.5.	<i>Odnosi i sukobi između učenika</i>	30	Tijekom godine			
2.4.2.6.	<i>Informiranje</i>	10	Tijekom godine			
2.4.2.7.	<i>Izvješća i predavanja na Vijeću roditelja</i>	2	Rujan, siječanj			
2.4.3.	Savjetodavni rad s učiteljima	180				
2.4.3.1.	<i>Razvojne potrebe učenika</i>	35	Tijekom godine			
2.4.3.2.	<i>Primjereni oblici odgojno-obrazovnog rada i komunikacijske vještine</i>	50	Tijekom godine			
2.4.3.3.	<i>Odnosi i sukobi između učenika</i>	40	Tijekom godine	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške, rješavanje otvorenih pitanja.	Učitelji	Individualno, grupno
2.4.3.4.	<i>Reakcije na neprimjerena učenička ponašanja</i>	55	Tijekom godine			

2.4.4.	Suradnja sa stručnim timom i ravnateljicom	122	Tijekom godine			
2.4.5.	Suradnja s drugim ustanovama	30	Tijekom godine	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške, rješavanje otvorenih pitanja.		Individualno, timski
2.4.6.	Rad u Povjerenstvu za vrednovanje kandidata za zapošljavanje	20	Tijekom godine	Testiranje kandidata, razgovor i vrednovanje	Kandidati za zapošljavanje	Grupno, individualno. Testiranje, razgovor
2.5.	Profesionalno usmjerenje i informiranje učenika	40				
2.5.1.	Korištenje alata za profesionalnu orientaciju - Inventar učeničkih interesa/Put karijere	20	Siječanj	Profesionalno informiranje i savjetovanje	Učenici	Individualno, grupno, anketiranje, obrada podataka, razgovor, predavanja
2.5.2.	Savjetodavna pomoć pri odabiru srednje škole	10	Siječanj – Svibanj			
2.5.3.	Predavanja i radionice na satu razrednika	10	Siječanj - Svibanj			
3.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	125				
3.1.	Stručno usavršavanje psihologa	122				

3.1.1.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike	50	Tijekom godine	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručnih kompetencija.	MZOŠ, Agencija za odgoj i obrazovanje, udruge, drugi stručnjaci	Predavanje, radionice, rasprave, supervizija
3.1.2.	Stručno usavršavanje u školi	24	Tijekom godine			
3.1.3.	ŽSV stručnih suradnika psihologa	18	Tijekom godine			
3.1.4.	Usavršavanje u organizaciji drugih ustanova, institucija i udruga	30	Tijekom godine			
3.2.	Stručno usavršavanje drugih stručnjaka	3				
3.2.1.	Održavanje predavanja/radionica za učitelje	3	Tijekom godine	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručnih kompetencija.	Učitelji, stručni suradnici, studenti psihologije	Predavanje, radionice, stručne rasprave
4.	ISTRAŽIVANJE	112				
4.1.	Akcijska školska istraživanja	87		Utvrđiti trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnog unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.	Učenici, učitelji, stručni suradnici	Anketiranje, obrada podatka, rad na tekstu, predavanje, radionica
4.1.1	Obrada podatka	35	Tijekom godine			
4.1.2	Izrada izvještaja	50	Srpanj, kolovoz			
4.1.3.	Prikaz rezultata na UV i RV	2	Kolovoz			
4.2.	Sudjelovanje u znanstvenim istraživanjima od strane drugih	25	Tijekom godine	Razvoj stručnih kompetencija, utvrđivanje	Sustročnjaci iz drugih	Testiranje, primjena

5.	DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	250				
5.1.	Individualna dokumentacija učenika	120				
5.1.1.	Izrada mišljenja o učeniku	60	Tijekom godine		Učenici, učitelji, roditelji, CZSS, zdravstvene ustanove, MUP, udruge	Obrada podataka, praćenje učenika, testiranje, razgovor, rad na tekstu
5.1.2.	Izrada opažanja o učeniku	40	Tijekom godine	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada		
5.1.3.	Vođenje učeničkih dosjea	20	Tijekom godine			
5.2.	Dokumentacija rada psihologa	120				
5.2.1.	Bilješke o grupnom i individualnom radu s učenicima/učiteljima/roditeljima	40	Tijekom godine	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada, evaluacija rada psihologa	Učenici, učitelji, roditelji	Obrada podataka, praćenje učenika, testiranje, razgovor, rad na tekstu / stručni suradnici, učitelji
5.2.2.	Vođenje dnevnika rada	40	Tijekom godine	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada	Učitelji, stručni suradnici	
5.2.3.	Vođenje evidencije sukoba, nasilja i neprihvatljivog ponašanja	40	Tijekom godine			
5.3.	Vođenje zapisnika	10	Tijekom godine			

6.	OSTALI POSLOVI	15				
6.1.	Obavijesti učenicima, učiteljima i roditeljima	10	Tijekom godine	Informirati o školskim aktualnostima; sudjelovati u uređenju web stranice škole	Učenici, učitelji, roditelji, stručni	
6.2.	Sudjelovanje i pomoć u prigodnim svečanostima i drugim događanjima u školi	5	Tijekom godine	Osigurati nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog procesa	Učenici, učitelji, roditelji, stručni suradnici, ravnateljica	Individualno, grupno, timski
UKUPNO SATI	1776					

11.7.4 PLAN RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

Struktura radnog vremena školskog knjižničara, u okviru 40-satnog radnog vremena, izrađena je na temelju Zakona o OŠ, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i str. suradnika (NN 34/2014) i Naputka o obvezama, programu i normativu rada stručnog suradnika knjižničara u osnovnoj i srednjoj školi Ministarstva prosvjete i športa, od 17.12.1996.g., a definira: **šestosatni dnevni rad u školi** (sat po 60 min.), od čega 25 sati obavljaju poslove neposrednog pedagoškog rada **30 sati tjedno (6 sati dnevno)** **neposrednog odgojno-obrazovnog i stručnog knjižnično-informacijskog rada u knjižnici i 10 sati tjedno (2 sata dnevno)** za kulturnu i javnu djelatnost i stručno usavršavanje. Školski knjižničar samostalno izrađuje program rada poštujući omjere: 62 % Odgojno-obrazovna djelatnost, 25 % Stručna knjižnična djelatnost, 6 % Kulturna i javna djelatnost, 5 % Stručno usavršavanje, 2 % Ostali poslovi

SADRŽAJ RADA	Sati godišnje
<p>I. ODGOJNO-OBRZOVNI RAD</p> <ul style="list-style-type: none"> • pomoć učenicima pri izboru knjiga • izvođenje i pripremanje informativnih satova poticanja za čitanje • vođenje izvannastavne aktivnosti "Mali knjižničari" • upoznavanje prvih razreda s knjižnicom • izrada popisa lektire i slobodne lektire za učitelje i učenike • pomoć u pripremanju obrade pojedinih tema te upućivanje na literaturu • organiziranje književnih susreta • planiranje i programiranje rada, priprema i obavljanje poslova u odgojno-obrazovnom radu • poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu proradu izvora • sudjelovanje u formiraju multimedijskoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom • praćenje znanstveno-stručne literature, izrada anotacija i tematske bibliografije • poticanje učenika, učitelja i stručnih suradnika na korištenje znanstvene i stručne literature • stručno-knjizični i informacijsko-referalni poslovi te poslovi vezani uz kulturnu i javnu djelatnost škole • stručno usavršavanje • suradnja s matičnim službama, knjižnicama, knjižarima i nakladnicima • poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu proradu izvora i kritičkog mišljenja tj. informacijske pismenosti <p>Sadržaji odgojno-obrazovne djelatnosti knjižničara ostvaruju se kroz rad s cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad na realizaciji sadržaja programa čitalačke pismenosti, medijske pismenosti i knjižnično-informacijskog područja školske knjižnice, a obuhvaća: edukaciju korisnika, timsku nastavu, stvaralačke radionice, izložbenu djelatnost</p> <p>I.b SURADNJA S UČITELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • izrada plana čitanja lektire • informiranje i nabava stručne literature iz svih nastavnih područja • pronalaženje materijala za izvannastavne aktivnosti • pomoć učiteljima i učenicima u radu s informacijsko-komunikacijskim tehnologijama 	1102

- posebna suradnja s ravnateljicom i računovođom zbog finansijskog plana, nabave opreme i fonda knjižnice te izrada godišnjeg izvješća na kraju kalendarske godine
- **SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA I U POVJERENSTVIMA** (Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća, Školski tim za kvalitetu, Školski odbor, povjerenstvo za provođenje kurikuluma, povjerenstvo za kulturnu i javnu djelatnost škole, povjerenstvo za izradu web-stranice škole, povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave udžbenika i radnih bilježnica.)
- **UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA** (sudjelovanje u školskim projektima, u organizaciji stručnih skupova, predavanja, radionica, analiza odgojno-obrazovnih postignuća i prijedlozi za poboljšanje - Kreda analiza i samovrednovanje u osnovnim školama, e-savjetovanja, ankete i upitnici...)

II. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- Suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole
- organizacija posjeta učenika na različita kulturna događanja - kazališne predstave, muzeji, galerije i sl.
- predstavljanje školske knjižnice široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala,
- povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje susreta, izložbi i drugih školskih manifestacija
- sudjelovanje u svim kulturnim i javnim djelatnostima Škole
- organizacija književnih susreta
- obilježavanja: Mjesec školskih knjižnica, Mjesec hrvatske knjige, Mjesec hrvatskoga jezika, Dani medijske pismenosti, Međunarodni dan pripovijedanja, Međunarodni dan dječje knjige, Dan sigurnijeg interneta, Noć knjige, Noć muzeja, Svjetski dan rječnika, Svjetski dan čitanja naglas, Dan očeva, Dan kravate, Dan škole, Majčin dan, Božićna priredba

106

III. STRUČNO KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST

Obavlja se kontinuirano tijekom cijele godine:

- **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA** Godišnji plan i program rada školskog knjižničara, Mjesечni plan i program rada školskog knjižničara, Plan i program individualnog stručnog usavršavanja, Program knjižničnog obrazovanja učenika)
- stručna obrada knjiga
- održavanje knjižnog fonda
- praćenje stručne literature za učitelje i novoizislih knjiga za učenike
- medijateka
- informatička oprema
- priprema fonda (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje s polica, revizija i otpis, procjenjivanje fonda)
- obrada knjižnične građe (bibliografska obrada, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, inventarizacija, predmetna obrada, izrada anotacija i sažetaka)
- informacijska djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna pretraživanja, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga, organizacija međuknjižnične posudbe)
- izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe („Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica“)

444

<p>IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • praćenje časopisa za knjižničare • unaprjeđivanje znanja u informacijsko-komunikacijskim tehnologijama i online alatima • prisustvovanje gradskim stručnim aktivima • prisustvovanje stručnim aktivima učitelja • prisustvovanje sjednicama Učiteljskog vijeća • suradnja s knjižnicama u Sesvetama • sudjelovanje u radu knjižničnog vijeća, • sudjelovanje u oblicima usavršavanja koje priređuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Matična služba za školske knjižnice, HKD i HČD te sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga (HUŠK, HMŠK) • individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne literaturе i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija - tradicionalnim, webinarima i on-line edukacijama. • kolektivno usavršavanje u ustanovi • edukacija i usavršavanje u primjeni raznih računalnih sustava i programa: Metelwin, Sigma, MDM sustav, Fortinet, Excel, Office programi, Carnet CTRL 	88
<p>V. OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma i godišnjeg plana Škole • grafički dizajn školskog kurikuluma i godišnjeg plana Škole • obavljanja poslova stručnjaka za tehničku podršku u okviru CARNET-ovog program e-Škole • podrška učiteljima i učenicima u radu s informacijsko-komunikacijskim tehnologijama • poslovi koordinatora za nabava besplatnih školskih udžbenika, • upisivanje i unos računa u Carnet SIGMA sustav • nepredviđeni poslovi • uređivanje školske mrežne stranice 	36
<i>U k u p n o</i>	1776

PLAN RADNIH DANA I SATI U ŠK. GOD. 2023./2024.											
Mjesec	Broj nastavnih dana	Broj nastavnih tjedana	Broj radnih dana	Blagdani u radnim danima	Učenički praznici tijekom nastavne god.	Subote/ nedjelje	Godišnji odmor	Kontrolni zbroj=ukupan broj dana u mj.	Broj radnih sati mj./god.		
Rujan	20	4	21	0		9	0	30	168		
Listopad	20	4	22	0	jesenski 30. i 31.10.	2	9	0	31	176	
Studeni	21	4,2	21	1	Svi sveti	1.11.	8	0	30	168	
Prosinac	16	3,2	19	2	Božić, Sv. Stjepan	I. dio zimskih 27.-29.12.	3	10	0	31	152
1.pol.	77	15,4	83	3		6	36	0	122	664	
Siječanj	18	3,6	22	1	Nova godina	I. dio zimskih 2.-5.1.	4	8	0	31	176
Veljača	16	3,2	21	0		II. dio zimskih 19.-23.2.	5	8	0	29	168
Ožujak	19	3,8	21	0		Proljetni praznici 28.-29.03.	2	10	0	31	168
Travanj	17	3,4	21	1	Uskrsni ponедјелjak	Proljetni praznici 02.-05.04.	4	8	0	30	168
Svibanj	20	4	21	2	Praznik rada i Dan državnosti/ Tijelovo	Nenastavni rad. dan 31.05.	1	8	0	31	168
Lipanj	15	3	20	0		24.-28.6.	5	10	0	30	160
Srpanj	0	0	8					8	15	31	64
Kolovoz	0	0	5	2	Oluja i Velika Gospa			9	15	31	40
2.pol.	105	21	139	6			21	69	30	244	1112
Ukupno	182	36,4	222	9			27	105	30	366	1776

11.7.5 PLAN RADA ŠKOLSKOG TAJNIŠTVA

SADRŽAJ RADA	Sati godišnje
I. NORMATIVNO- PRAVNI POSLOVI <i>Sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije za školski odbor Izrada odluka, zaključaka, rješenja i ugovora Praćenje zakonskih propisa Izrada prijedloga općih akata</i>	530
II. KADROVSKI POSLOVI <i>Poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnih odnosa Izrada prijedloga plana godišnjih odmora Organizacija zdravstvenih pregleda Unos podataka o radnicima u e-maticu i registar zaposlenika</i>	324
III. ADMINISTRATIVNI POSLOVI <i>Otpremanje pošte i urudžbiranje Izrada dopisa, putnih naloga, narudžbenica, obrazaca Izdavanje potvrda, duplikata/prijepisa Administrator imenika</i>	324
IV. OSTALI POSLOVI <i>Suradnja i dostavljanje podataka nadležnom ministarstvu te Gradskom uredu Suradnja sa ravnateljicom, stručnom službom i računovotkinjom Organizacija rada pomoćno-tehničkog osoblja Sudjelovanje u izradi finansijskog plana i plana nabave Nabava potrošnog materijala, sredstava za čišćenje i dr. Izrada izvješća Odlaganje i arhiviranje Implementacija sustava HACCP Ostali poslovi</i>	598
Ukupno:	1776

11.7.6 PLAN RADA ŠKOLSKOG RAČUNOVODSTVA

SADRŽAJ RADA	Sati godišnje
I. FINANCIJSKO KNJIGOVODSTVO <i>Kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja - dnevno Analiza kretanja fin. poslovanja, ukupnog prihoda, troškova i dohotka Izrada financijskog plana Usklađivanje knjige i dnevnika Priprema prijedloga završnog i periodičnih računa</i>	670
II. OSTALI FINANCIJSKI POSLOVI <i>Kontrola i urudžbiranje ulaznih i izlaznih računa te naplata Izrada i dostava statističkih dokumenata - izvješća Praćenje i primjena zakonskih propisa o financijskom poslovanju Suradnja s Ministarstvom, Gradskim uredom, FINA-om Odlaganje financijskih dokumenata i čuvanje Zaključak svih poslovnih knjiga i otvaranje</i>	154
III. BLAGAJNIČKO POSLOVANJE <i>Uplate, isplate, podizanje novca sa računa, polog gotovine te svakodnevno vođenje blagajničkog izvještaja</i>	68
IV. OBRAČUN PLAĆA <i>Obračun plaća, izrada platne liste Vršenje svih obustava djelatnika Obračun poreza i doprinosa Pisanje virmanskih naloga, čekova i uplatnih listića Isplata plaća</i>	484
V. KNJIŽENJE U EVIDENCIJU <i>Knjiženje svih plaća u kartice - pojedinačno Knjiženje obustava djelatnika - pojedinačno</i>	232
VI. OSTALI POSLOVI <i>Refundacija bolovanja i ostalih potraživanja Obračun i isplata troškova prijevoza Ovjera obrazaca za potrošačke kredite Ovjera i izdavanje raznih financijskih uvjerenja za djelatnike Praćenje zakonskih propisa</i>	168
Ukupno	1776

12 ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
* Odnos učitelja, roditelja i škole	* poboljšati komunikaciju i suradnju na relaciji roditelji - škola - učitelji	<ul style="list-style-type: none"> * SWOT analiza roditelja o suradnji sa školom- 4. i 8. razred; * KREDA analiza učitelji * web stranica škole * sociometrija i analiza vršnjačkog nasilja od 3. do 7. razreda * upoznavanje učitelja PN s učenicima 4. razreda (dolazak na nastavu) * predavanja za roditelje, radionice, uključivanje roditelja u radionice s djecom * analiza nastave - učenici 	<ul style="list-style-type: none"> * stručna služba * stručna služba, ravnateljica * psihologinja * razrednici i predmetni učitelji *učiteljice 4. razreda i učitelji PN * roditelji, stručna služba, učitelji * psihologinja, ravnateljica 	<ul style="list-style-type: none"> 1./2. mjesec tijekom šk. godine tijekom školske godine tijekom nastavne godine 	<ul style="list-style-type: none"> stručna služba stručna služba ravnateljica, stručna služba, učitelji ravnateljica, stručna služba, učitelji 	<ul style="list-style-type: none"> Zapisnici s roditeljskih sastanaka Rezultati vrednovanja Mišljenje Vijeća roditelja Analiza rezultata dobivenih upitnikom

Uključenost škole u projekte/Organizacija škole	Povećati i povezati razrednu i predmetnu nastavu kroz projekte u koje su uključeni svi učenici i učitelji	*aktivnosti vezane uz projekte: Tjedan zdravog doručka i Dan zahvalnosti za plodove zemlje Božićna priredba Dan očeva Dan palačinki Izrada tradicionalnog nakita Dan žena i Majčin dan HISTORY is HER stroy too	Učitelji razredne i predmetne nastave Vanjska suradnica	Tijekom nastavne godine	učitelji, ravnateljica	fotografije video zapisi web stranica škole izvješća likovni radovi, plakati uporabni predmeti prodajna izložba učeničke mape ankete učenika kreda analiza Tima za kvalitetu
* Stručno usavršavanje djelatnika škole	kontinuirano stručno usavršavanje učitelja, podizanje stručnih kompetencija * međusobno hospitiranje učitelja	* izrada Školskog kurikuluma * stručna vijeća	* učitelji * stručni suradnici * stručna literatura * ravnateljica, voditeljice stručnih vijeća, učitelji	31.08.2024. lipanj-rujan 2023. tijekom školske godine tijekom nastavne godine	ravnateljica, stručni tim ravnateljica, stručna služba, tim za kvalitetu, učitelji	školski kurikulum zapisnici sa stručnih vijeća, Učiteljskih vijeća

13 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školski preventivni program uključuje programe i aktivnosti u prevenciji ovisnosti, nasilja i ostalih neprihvatljivih ponašanja.

OSNOVNI CILJEVI

Prevencija rizičnih ponašanja i poremećaja u ponašanju djece i mladih

Razvoj emocionalnih i socijalnih vještina te zdrav razvoj učenika

Usvajanje međusobne tolerancije i poštivanja razlika

NAČELA

Nenasilno, pozitivno i prihvatljivo ponašanje

Rizična ponašanja ukazuju na potrebnu pomoć i podršku reduciranja i rješavanja problema

Suradnja škole i roditelja

Suradnja s lokalnom zajednicom u podršci djeci i mladima

USTRO ŠPPO-a

Školski preventivni program se provodi na dvije razine:

1. **PRIMARNA PREVENCIJA:**

- obuhvaća aktivnosti koje se provode u okviru određenih metodičkih jedinica u nastavom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
- obuhvaća teme Zdravstvenog i Građanskog odgoja: aktivnosti su planirane unutar školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa

2. **SEKUNDARNA PREVENCIJA:**

- obuhvaća aktivnosti usmjerene na učenike rizičnog ponašanja, a provode ga razrednici, stručna služba, zdravstveni radnici, Centar za socijalnu skrb, MUP.
- aktivnosti se provode po potrebi
- suradnja s drugim institucijama po potrebi

NOSITELJI ŠPPO-a: Silva Gotovac, pedagoginja - voditelj ŠPPO-a, Ljiljana Benčec -Miklečić, ravnateljica, učitelji

PRIMARNA PREVENCIJA

13.1 (1. razred) Zdrava prehrana

Ciklus: 1. (1. razred)

Cilj: osposobiti učenike za bolje razumijevanje i promoviranje zdrave prehrane te zdravog načina života, upoznati učenike s kulturom engleskoga govornog područja kroz sličnosti i razlike vezane uz obroke i hranu

Obrazloženje cilja: kroz razgovor se pokazalo da mnogi učenici ne jedu doručak te su pospani i gladni ujutro, uočilo se da su njihove grickalice većinom nezdrave

Očekivani ishodi/postignuća (Učenik će moći):

- proširiti vokabular vezan uz hranu za doručak
- razumjeti bitnost doručka i posljedice preskakanja doručka
- prepoznati zdrav i nezdrav doručak
- usporediti svoj doručak s doručkom djece s engleskoga govornog područja

Način realizacije:

Oblik: redovna nastava engleskog jezika

Sudionici : učenici, učiteljica engleskog jezika Melinda Tupek

Načini učenja:

- sudjelovanje u razgovoru
- crtanje dobrog i lošeg doručka
- čitanje i obrada teksta, uočavanje slike

Metode poučavanja:

- demonstracija
- usmeno izlaganje
- razgovor
- slušanje
- slušanje i ponavljanje prema modelu
- čitanje i pisanje
- prepričavanje
- crtanje

TRAJANJE IZVEDBE: tijekom školske godine

Potrebni resursi:

- udžbenik, vježbenica, CD, CD-player, priručnik za nastavnike za Building Blocks 1
- kartice sa slikama, kartice s riječima, nastavni listići, slike s hranom za doručak
- ploča, kreda u boji, fotokopirni stroj, papir
- potrošni materijal (papir, olovke, markeri)
- kompjutor i projektor

Način praćenja i provjere ishoda/postignuća :

- razgovor s učenicima i roditeljima
- praćenje postignuća tijekom školske godine
- izložba crteža

Odgovorne osobe:

učiteljica engleskog jezika Melinda Tupek

13.2 (1. razred) Zdravi zubi

Ciklus: 1. (1. razred)

Cilj: osposobiti učenike za bolje razumijevanje i promoviranje pranja zubi te promoviranje zdravih navika (umivanje, pranje ruku), upoznati učenike s kulturom engleskoga govornog područja kroz sličnosti vezane uz pranje zuba i zdrave jutarnje navike

Obrazloženje cilja: kroz razgovor se pokazalo da mnogi učenici neredovito Peru zube, uočilo se da mnogi imaju karies

Očekivani ishodi/postignuća (Učenik će moći):

- proširiti vokabular vezan uz zube i zdrave navike (umivanje, pranje ruku)
- razumjeti bitnost pranja zubi, umivanja, pranja ruku i posljedice nepranja
- prepoznati zdrave navike koje se rade ujutro
- usporediti svoje navike s navikama djece engleskoga govornog područja
- naučiti pjesmicu na engleskom jeziku o zdravim navikama

Način realizacije:

Oblik: redovna nastava engleskog jezika

Sudionici : učenici, učiteljica engleskog jezika Melinda Tupek

Načini učenja:

- sudjelovanje u razgovoru
- čitanje i obrada teksta, uočavanje slike
- sudjelovanje u slušanju pjesmice
- sudjelovanje u pjevanju pjesmice uz pokrete

Metode poučavanja:

- demonstracija
- usmeno izlaganje
- razgovor
- slušanje
- slušanje i ponavljanje prema modelu
- čitanje i pisanje
- prepričavanje
- pjevanje uz pokrete

TRAJANJE IZVEDBE: drugo polugodište školske godine

Potrebni resursi:

- udžbenik, vježbenica, CD, CD-player, priručnik za nastavnike za Building Blocks 1
- kartice sa slikama, kartice s riječima
- kompjuter i projektor
- ploča, kreda u boji

Način praćenja i provjere ishoda/postignuća :

- razgovor s učenicima i roditeljima
- praćenje postignuća tijekom školske godine
- usvojenost pjesmice

Odgovorne osobe:

učiteljica engleskog jezika Melinda Tupek

13.3 (2. razred) Zdrava prehrana

Ciklus: 1. (2. razred)

Cilj: osposobiti učenike za bolju razumijevanje i promoviranje zdrave prehrane te zdravog načina života, upoznati učenike s kulturom engleskoga govornog područja kroz sličnosti i razlike vezane uz obroke i hranu

Obrazloženje cilja: kroz razgovor se pokazalo da mnogi učenici ne jedu doručak te da su pospani i gladni ujutro, uočilo se da su njihove grickalice većinom nezdrave

Očekivani ishodi/postignuća (Učenik će moći):

- proširiti vokabular vezan uz hranu i obroke
- razumjeti bitnost doručka i posljedice preskakanja doručka
- razumjeti bitnost redovitih obroka
- prepoznati zdravu i nezdravu hranu/ obroke
- usporediti svoje obroke s obrocima djece engleskoga govornog područja

Način realizacije:

Oblik: redovna nastava engleskog jezika

Sudionici : učenici, učiteljica engleskog jezika Melinda Tupek

Načini učenja:

- sudjelovanje u razgovoru
- čitanje i obrada teksta
- crtanje
- razvrstavanje hrane

Metode poučavanja:

- demonstracija
- usmeno izlaganje
- razgovor
- slušanje sa zadatkom
- slušanje i ponavljanje prema modelu
- čitanje i pisanje
- prepričavanje
- crtanje

TRAJANJE IZVEDBE: prvo polugodište školske godine

Potrebni resursi:

- udžbenik, vježbenica, CD, CD-player, priručnik za nastavnike za New Building Blocks 2
- kartice sa slikama, kartice s riječima, slike s hranom i obrocima
- ploča, kreda u boji, fotokopirni stroj, papir
- potrošni materijal (papir, olovke, markeri)
- kompjuter i projektor

Način praćenja i provjere ishoda/postignuća :

- razgovor s učenicima i roditeljima
- praćenje postignuća tijekom školske godine
- izložba crteža

Odgovorne osobe:

učiteljica engleskog jezika Melinda Tupek

13.4 (3. razred) Voda – najzdravije piće

Ciklus: 2. (3. razred)

Cilj: spoznati važnost pijenja zdravstveno ispravne vode, poticati zdrave životne navike

Obrazloženje cilja: upoznati učenike o vrijednosti vode, voda je sastavnica svih živih bića i nezamjenjiva je. Važna je za normalno funkcioniranje organizma, sudjeluje u svim biokemijskim reakcijama u organizmu čovjeka.

Očekivani ishodi/ postignuća:

- opisati važnost pijenja zdravstveno ispravne vode
- razlikovati zdrava i nezdrava pića
- imenovati sastojke pića
- prepoznati znakove dehidracije

Način realizacije:

Oblik: sat razrednika, sat prirode i društva;

Sudionici: učenici i učiteljica

Način učenja:

- predavanje
- suradničko učenje
- razgovor i diskusija

Trajanje izvedbe: tijekom školske godine

Potrebni resursi: potrošni materijali

Način praćenja i provjere ishoda: razgovor s učenicima

Odgovorna osoba: učiteljice

13.5 (3. razred) Prevencija nasilničkog ponašanja

Ciklus: 2. (3.razred)

Cilj: Prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja - Samozaštita djece u situacijama nasilja.

Jačanje socijalnih vještina u školskom okruženju.

Obrazloženje cilja: Učenici se često susreću s različitim oblicima neprihvatljivih ponašanja te je važno naučiti ih kako se u toj situaciji ponašati

Očekivani ishodi/postignuća:

- objasniti što su to socijalne vještine i imenovati ih samopredstavljanje i upoznavanje, slušanje, prepoznavanje i iskazivanje emocija, kontrola ljutnje, rješavanje problema, empatija i suradnja
- demonstrirati socijalne vještine
- prepoznati neprihvatljivo ponašanje i naučiti kako se ponašati u
- opasnim situacijama u cilju samozaštite

Način realizacije:

Oblik: redovna nastava, sat razrednika

Sudionici :učenici, učiteljica

Načini učenja:

- aktivno sudjeluju u radionicu na način da prihvaćaju grupna pravila ponašanja
- gledaju demonstraciju socijalne vještine koja je prikazana video-materijalom,
- vježbaju u paru ili u grupi,
- rješavaju lističe i radne materijale,
- igraju uloge
- rješavaju domaće zadaće te izvješćuju grupu o napravljenom

Metode poučavanja:

- demonstracija
- čitanje
- usmeno izlaganje
- prepričavanje
- razgovor s učenicima

Trajanje izvedbe: tijekom školske godine

Potrebni resursi: papir,radni listići, projektor

Način praćenja i provjere ishoda/postignuća:

- evaluacija anketnih upitnika,
- usmene povratne informacije učenika i razrednika,
- pozitivna promjena ponašanja

Odgovorne osobe: učiteljice trećih razreda

13.6 (4. razred) Odgovornost i važnost slobodnog vremena

Ciklus: 1. (4. razred)

Cilj: osposobiti učenike za bolju razumijevanje i promoviranje zdrave aktivnosti u slobodno vrijeme te zdravog načina života

Obrazloženje cilja: kroz razgovor se pokazalo da mnogi učenici provede dosta vremena sjedeći (u školi, ispred kompjutera, ispred televizora) te se malo bave sportom ili drugom vrstom aktivnosti

Očekivani ishodi/postignuća (Učenik će moći):

- razumjeti važnost sport i slobodnog vremena
- razvijati odgovornost prema svojim obvezama
- razvijati potrebu planiranja aktivnosti
- uočiti i poštivati međusobne razlike
- poticati bavljenje sportom i kvalitetno osmisliti svoje slobodno vrijeme

Način realizacije:

Oblik: sat razrednika

Sudionici : učenici, učiteljica

Načini učenja:

- sudjelovanje u razgovoru
- čitanje i obrada teksta
- crtanje
- izrada projekta

Metode poučavanja:

- demonstracija
- usmeno izlaganje
- razgovor
- slušanje sa zadatkom
- slušanje i ponavljanje prema modelu
- prepričavanje
- crtanje

TRAJANJE IZVEDBE: drugo polugodište

Potrebni resursi:

- potrošni materijali (papir, olovke, markeri, ljepilo)
- kompjutor i projektor

Način praćenja i provjere ishoda/postignuća :

- razgovor s učenicima i roditeljima

Odgovorne osobe: učiteljice

(4. razredi) Mentalno zdravlje

Ciklus : 1 (4. razredi)

Cilj : Prepoznati uzajamnu povezanost mentalnog zdravlja s fizičkim zdravljem te kvalitetom života.

Obrazloženje cilja:

Da bi učenik mogao učiti, mora znati nositi se sa svakodnevnim školskim obavezama i zahtjevima života, suočiti se sa raznim okolnostima i promjenama kroz koje prolazi tijekom odrastanja.

Očekivani ishodi/postignuća:

- prepoznati vlastite osjećaje, vrijednosti i snage
- naučiti osvijestiti svoje misli, ako su negativne preusmjeriti ih na pozitivne
- navesti podrške koje učenik ima u raznim područjima života
- spoznati važnost prisutnosti bliskih prijatelja
- ulagati u kvalitetu odnosa u razredu
- razvijati pozitivan stav

Način realizacije:

Oblik : redovan sat razrednika

Sudionici : pedagoginja, učenici, učitelji

Načini učenja :

- izlaganje na temu
- diskusija
- radionica

Metode poučavanja :

- usmeno izlaganje
- slušanje s zadatkom
- razgovor

Potrebni resursi:

Potrošni materijali

Način praćenja i provjere ishoda/postignuća

- razgovori s učenicima
- pozitivna promjena ponašanja

Odgovorne osobe: pedagoginja

13.7 (5.razred) Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje

Ciklus: 2.(5.razred)

Cilj: podizanje svijesti učenika o opasnostima i posljedicama rizičnog ponašana

Obrazloženje cilja: Učenici se ponekad rizično ponašaju i time dovode u opasnost druge učenike.

Očekivani ishodi/postignuća:

- prepoznati rizično ponašanje u školi
- navesti primjer rizičnog ponašanja
- imenovati posljedice rizičnog ponašanja
- odrediti pedagoške mjere za određena ponašanja

Način realizacije:

Oblik: redovna sat razrednika

Sudionici : učenici, razrednici

Načini učenja:

- sudjelovanje u razgovoru
- diskusija na temu
- izlaganje učenika
- iznošenje osobnog iskustva

Metode poučavanja:

- usmeno izlaganje
- razgovor
- prepričavanje

Potrebni resursi: - potrošni materijal

Način praćenja i provjere ishoda/postignuća: - razgovor s učenicima, zadovoljstvo učenika, praćenje tijekom godine

Odgovorne osobe: razrednici

13.8 (5. – 8. razred) Dan sigurnog interneta

Ciklus: 2.i 3. (5.-8. razred)

Cilj: podizanje svijest učenika o opasnostima i posljedicama rizičnog ponašanja na internetu

Obrazloženje cilja: Učenici ponekad koriste Internet na neprimjeren način i time dovode u opasnost sebe i druge učenike.

Očekivani ishodi/postignuća (Učenik će moći):

- prepoznati rizično ponašanje na internetu
- navesti primjer rizičnog ponašanja na internetu
- imenovati posljedice rizičnog ponašanja na internetu
- odrediti pedagoške mjere za određena ponašanja na internetu

Način realizacije:

Oblik: redovni sati informatike, redovni sati razrednika, gostovanje prof. informatike

Sudionici : učenici, razrednici

Načini učenja:

- sudjelovanje u razgovoru
- diskusija na temu
- izlaganje prof. informatike i razrednika
- izlaganje učenika i iznošenje osobna iskustva

Metode poučavanja:

- usmeno izlaganje
- razgovor
- prepričavanje
- čitanje

Potrebni resursi: - potrošni materijal, papir, računalo, projektor

Način praćenja i provjere ishoda/postignuća: - razgovor s učenicima, zadovoljstvo učenika

Odgovorne osobe: učitelji informatike

13.9 (6. razred) Mentalno zdravlje

Ciklus : 2 (6. razredi)

Cilj :

Prepoznati uzajamnu povezanost mentalnog s fizičkim zdravljem te kvalitetom života.

Obrazloženje cilja:

Da bi učenik mogao učiti mora znati nositi se sa svakodnevnim školskim obavezama i zahtjevima života, suočiti se sa raznim okolnostima i promjenama kroz koje prolazi tijekom odrastanja.

Očekivani ishodi/postignuća:

- prepoznati vlastite osjećaje, vrijednosti i snage
- naučiti osvijestiti svoje misli, ako su negativne preusmjeriti ih na pozitivne
- navesti podrške koje učenik ima u raznim područjima života
- spoznati važnost prisutnosti bliskih prijatelja
- ulagati u kvalitetu odnosa u razredu
- razvijati pozitivan stav

Način realizacije:

Oblik : redovan sat razrednika

Sudionici : pedagoginja, učenici, učitelji

Načini učenja :

- izlaganje na temu
- diskusija
- radionica

Metode poučavanja :

- usmeno izlaganje
- slušanje s zadatkom
- razgovor

Potrebni resursi:

Potrošni materijali

Način praćenja i provjere ishoda/postignuća

- razgovori s učenicima
- pozitivna promjena ponašanja

Odgovorne osobe: pedagoginja

13.10 (6. razred) Reci Ne nasilju

Cilj: osvijestiti učenike za problematiku vršnjačkog nasilja te potaknuti i poučiti nenasilnom rješavanju problema.

Obrazloženje cilja: podignuti svijest o problemu vršnjačkog nasilja među djecom

Očekivani ishodi:

- prepoznati i uočiti različitosti među ljudima
- osvijestiti važnost uvažavanja i poštivanja različitosti
- identificirati što je sve nasilno ponašanje
- prihvativi i čuti poziciju žrtve vršnjačkog nasilja
- integrirati važnost medijacije i prekida nasilja
- sukobe rješavati nenasilnim načinima
- poštivanje drugačijih

Način realizacije: sat razrednika

Sudionici: učenici, razrednici, stručna služba

Način učenja:

- razgovor
- diskusija
- slušanje, pisanje, čitanje, obrada teksta

Metode poučavanja:

- audio i video materijal
- razgovor

Trajanje izvedbe: tijekom školske godine

Potrebni resursi: potrošni materijali, računalo, projektor

Način praćenja i provjere ishoda: razgovor s učenicima

Odgovorne osobe: razrednici 6.razreda, stručna služba

13.11 (7.razredi) Sukob i medijacija

Cilj: Podizanje svijest učenika o sukobu i medijaciji. Stvaranje pozitivne i suradničke atmosfere u razredu.

Obrazloženje cilja: Učenici prepoznaju situacije koje bi mogle dovesti do sukoba te ga prepoznaju, definiraju, preuzimaju odgovornost te surađuju s drugima na njegovu rješavanju.

Očekivani ishodi/postignuća :

- ✓ definirati sukob
- ✓ definirati medijaciju
- ✓ prepoznaje situacije koje mogu dovesti do sukoba
- ✓ prepoznati i razvijati nenasilne strategije rješavanja sukoba
- ✓ preuzimati odgovornost za svoje postupke
- ✓ surađivati s drugima

Način realizacije

Oblik : sat razrednika

Sudionici : Učenici, učitelji, pedagoginja

Načini učenja :

- ✓ čitanje poticajnih priča
- ✓ igranje uloga/glumiti situacije
- ✓ sudjelovanje u razgovoru
- ✓ diskusija na temu
- ✓ gledanje videa/ prezentacije
- ✓ odgovaranje na otvorena pitanja
- ✓ izlaganje učenika i iznošenje osobna iskustva

Metode poučavanja:

- ✓ organizacija grupnog rada
 - ✓ pripremiti video/ prezentaciju
- postavljanje otvorenih pitanja i poticanje diskusije

Trajanje izvedbe: drugo polugodište školske godine

Potrebni resursi:

- ✓ ploča, kreda u boji
- ✓ potrošni materijal (papir, olovke, markeri)
- kompjutor i projektor

Odgovorne osobe: razrednice 7. razreda i pedagoginja

13.12 (7. razred) Životne vještine

Ciklus: 2. (7. razred)

Cilj: razvijati pozitivne životne vještine

Obrazloženje cilja: poučavajući učenike životnim vještinama pomažemo im da prihvate sebe, nauče skrbiti o svom tjelesnom i duševnom zdravlju, da preuzmu odgovornost za vlastita ponašanja.

Očekivani ishodi/postignuća:

- primjenjivati naučene vještine (komunikacija, nenasilno rješavanje sukoba, uvažavanje osjećaja)
- primjenjivati vještinu reći „ne“ u problematičnoj situaciji
- razviti kritičko i kreativno mišljenje
- razviti komunikaciju i interpersonalne vještine
- razviti samosvijest i empatiju
- razviti sposobnost prepoznavanja i izražavanja emocija i odgovornog reagiranja u stresnim situacijama

Način realizacije:

Oblik: redovna nastava, sat razrednika

Sudionici: učenici, učiteljice

Način učenja:

- diskusija na temu
- izlaganje
- iznošenje osobnog iskustva
- rješavanje problema

Metode poučavanja:

- razgovor
- prepričavanje
- izlaganje

Trajanje izvedbe: tijekom školske godine

Potrebni resursi: potrošni materijali

Način praćenja i provjere ishoda/ postignuća: razgovor s učenicima

Odgovorne osobe: razrednici, stručna služba

13.13 (7. razred) Rizične situacije - izazovi i izbori

Ciklus: 2.(7. razred)

Cilj: podizanje svijesti o opasnostima i posljedicama rizičnog ponašanja

Obrazloženje cilja: učenici se ponekad rizično ponašaju i time dovode u opasnost sebe i druge učenike

Očekivani ishodi/postignuća:

- prepoznati rizično ponašanje u školi
- navesti primjer rizičnog ponašanja
- imenovati posljedice rizičnog ponašanja
- odrediti pedagoške mjere za određena ponašanja

Način realizacije:

Oblik: redovni sat razrednika

Sudionici : razrednik, učenici

Načini učenja:

- diskusija na temu
- izlaganje razrednika
- izlaganje učenika
- iznošenje osobnog iskustva
- radionica

Metode poučavanja:

- razgovor
- prepričavanje
- izlaganje
- demonstracija

Potrebni resursi: potrošni materijal

Način praćenja i provjere ishoda/postignuća:

- razgovor
- zadovoljstvo učenika

Odgovorne osobe: razrednici

13.14 (7. razred) Stereotipi i predrasude

Ciklus: 2.(7. razred)

Cilj: osvijestiti prisutnost predrasuda i stereotipa u svakodnevničkoj komunikaciji

Obrazloženje cilja: Često učenici razmišljaju o svom viđenju drugih i na osnovu toga stvaraju sliku o njima. Na osnovu toga učenici formiraju mišljenje o grupi ili pojedincu, a da ih uopće ne poznaju

Očekivani ishodi/postignuća:

- odrediti što su stereotipi, a što predrasude
- navesti primjere stereotipa i predrasuda
- imenovati posljedice stereotipa i predrasuda
- stereotipi i predrasude koje prate neka zanimanja
- upoznati ulogu medija u građenju stereotipa i predrasuda o nekom zanimanju

Način realizacije:

Oblik: redovni sat razrednika

Sudionici : pedagoginja, učenici, razrednik

Načini učenja:

- diskusija na temu
- izlaganje pedagoginje
- izlaganje učenika
- iznošenje osobnog iskustva
- radionica

Metode poučavanja:

- razgovor i rasprava
- prepričavanje
- izlaganje
- demonstracija

Potrebni resursi: potrošni materijal, računalo, projektor

Način praćenja i provjere ishoda/postignuća:

- razgovor
- zadovoljstvo učenika
- procjena

Odgovorne osobe: pedagoginja

13.15 (7. razred) Vršnjački, medijski pritisak, ovisnost

Ciklus: 2 (7. razred)

Cilj: Podizanje svijest učenika o vršnjačkom, medijskom i drugim oblicima pritisaka te ovisnosti. Stvaranje pozitivne i suradničke atmosfere u razredu

Obrazloženje cilja: Učenici su u ovoj dobi jako izloženi vršnjačkom, medijskom i drugim oblicima pritisaka tako da je potrebno raditi na podizanju svijesti učenika o ovoj situaciji, podizanju samopouzdanja i strategijama rješavanja problema.

Očekivani ishodi/postignuća:

- ✓ opisati i procijeniti vršnjački pritisak
- ✓ prepoznati stres kao važan čimbenik u narušavanju mentalnoga zdravlja
- ✓ odupire se vršnjačkim pritiscima i rizičnim situacijama u stvarnom i virtualnom svijetu
- ✓ opisati opasnosti uporabe sredstava ovisnosti te opasnosti drugih rizičnih ponašanja
- ✓ prihvaćati odgovornost za vlastite odluke i posljedice svojega ponašanja surađivati s drugima

Način realizacije:

Oblik: redovni sat razrednika

Sudionici : razrednik, učenici

Načini učenja:

- ✓ čitanje poticajnih priča
- ✓ igranje uloga/glumiti situacije
- ✓ sudjelovanje u razgovoru
- ✓ diskusija na temu
- ✓ gledanje videa
- ✓ odgovaranje na otvorena pitanja
- ✓ izlaganje učenika i iznošenje osobna iskustva

Metode poučavanja:

- ✓ organizacija grupnog rada
 - ✓ pripremiti video
- postavljanje otvorenih pitanja i poticanje diskusije

Potrebni resursi:

- ✓ ploča, kreda u boji
- ✓ potrošni materijal (papir, olovke, markeri)
kompjutor i projektor

Način praćenja i provjere ishoda/postignuća:

razgovor s učenicima
zadovoljstvo učenika

Odgovorne osobe: učitelji 7. razreda

13.16 (7. razred) Do smartphones make you smarter?

Ciklus 2. (7.razred)

Cilj (jedan cilj): prepoznati potencijalno lošu situaciju, poslušati (dati) dobar savjet, shvatiti važnost poštivanja pravila u različitim situacijama

Obrazloženje cilja: Sve prisutniji problem pretjerane uporabe mobilnih uređaja i rastući broj ovisnosti o mobilnim uređajima, iziskuje potrebu da učenici postanu svjesni tog rastućeg problema i da shvate da na osobnoj razini mogu dosta učiniti za sebe i svoje okruženje.

Očekivani ishodi/postignuća:

- uočiti posljedice nemarnog odnosa prema vlastitom zdravlju uslijed pretjeranog korištenja mobilnog telefona
- shvatiti opasnost od moguće ovisnosti o mobilnim uređajima (aplikacijama)
- uvidjeti važnost poštivanja pravila za funkcioniranje normalnog života
- shvatiti važnost odgovornog odnosa prema sebi i okolini u kojoj živimo
- znati prihvatići i dati dobar savjet
- izrađivati plakate s argumentima „za“ i „protiv“ uporabe mobilnih uređaja u svakodnevnom životu

2. Način realizacije:

Oblik: redovni sat engleskog jezika

Sudionici : učitelj engleskog jezika, učenici

Načini učenja:

- Prikupljanje informacija o mogućim zdravstvenim problemima
- Sastavljanje pravila ponašanja u školi, kući, autobusu, prometu, kinu,...
- Izrada zajedničkih argumenata (verb + ing, verb + to-infinitive)
- izrađivanje plakata

Metode poučavanja:

- razgovor o sve mogućim problemima i što učiniti u određenim situacijama
- razgovor o važnosti poštivanja pravila
- upoznavanje učenike s mogućim problemima
- demonstracija i upućivanje na davanje savjeta i poštivanje pravila

3. Potrebni resursi: potrošni materijal, papir, pribor za pisanje, računalo i projektor

4. Način praćenja i provjere ishoda/postignuća:

- razgovor
- kategorizacija pojmova
- redovito praćenje rada i motiviranosti učenika

5. Odgovorna osoba: učitelj engleskog jezika Marijan Fitz

13.17 (8. razred) Prevencija pušenja kod mladih

Ciklus 2. (8. razred)

Cilj: Omogućiti učenicima razvoj vještina i znanja vezanih uz suzbijanje pušenja kao nezdrave navike.

Obrazloženje cilja: Cilj je programa upoznati učenike sa štetnim posljedicama pušenja. Cilj je programa razvijati samosvijest i samopouzdanje učenika.

Očekivani ishodi/postignuća :

- zaključiti o štetnim posljedicama pušenja za zdravlje i usmeno izlagati o tome;
- napisati sastavak o mjerama prevencije i načinima prestanka pušenja kod mladih;
- izvještavati o već poznatim činjenicama o pušenju;
- zaključiti o potrebi odupiranja pritisku vršnjaka i medija da počnu pušiti;
- zaključiti da treba raditi na samopouzdanju i razvijati samosvijest;
- zaključiti o tome da su cigarete skupe

Način realizacije: redovna nastava

Oblik : frontalni rad, rad u paru i skupini

Sudionici : učenici, nastavnik

Načini učenja :

- rad na tekstu, razgovor,
- oblikovanje rečenica/ sastavka,
- usmeno izlaganje učenika,
- izvještavanje,
- izrada plakata

Metode poučavanja:

- demonstracija,
- usmeno izlaganje,
- prepričavanje,
- pisanje
- razgovor

Potrebni resursi: pribor za pisanje, računalo, prezentacija,

Način praćenja i provjere ishoda/postignuća:

usmeno i pisano provjeravanje učenika, vrednovanje i samovrednovanje učenika

Odgovorne osobe: učitelji

13.18 (8. razred) BULLYING

Ciklus: 2. (8. razredi)

Cilj: preventivno djelovati na pojavu nasilništva, razvijati empatiju prema žrtvama nasilja

Obrazloženje cilja: nasilje bilo kakve vrste izaziva psihološke i/ili fizičke posljedice pa je u tom smislu uputno preventivno djelovati na učenike kako bi se spriječila pojava bilo koje vrste nasilja

Očekivani ishodi/postignuća:

- prepoznati i identificirati različite vrste nasilništva
- identificirati karakteristike tipičnog nasilnika
- identificirati karakteristike tipične žrtve
- identificirati neke od mogućih posljedica za žrtvu
- diskutirati o načinu rješavanja ovakvog problema

Način realizacije:

oblik: redovna nastava

sudionici: učenici, nastavnik

Načini učenja:

- odgovaranje na otvorena pitanja
- kategorizacija pojmoveva
- sažimanje

Metode poučavanja:

- upoznavanje učenika s pojmom i vrstama nasilja
- organizacija rada u paru
- demonstracija sažimanja i kategorizacije pojmoveva
- postavljanje otvorenih pitanja i poticanje diskusije

Potrebni resursi: računalo, potrošni materijali

Način praćenja i provjere ishoda/postignuća:

- praćenje rada i motiviranosti učenika
- sudjelovanje u diskusiji

Odgovorne osobe: učitelji

13.19 (8. razred) Ovisnosti

Ciklus: 3. (8. razredi)

CILJ: Podizanje svijest učenika o različitim vrstama ovisnosti i njihovom negativnom utjecaju na pojedinca i društvo u cjelini.

OBRAZLOŽENJE CILJA: Učenici su u ovoj dobi mogu susresti s raznim vrstama ovisnosti (o alkoholu, cigaretama, nikotinskim vrećicama, drogama, o igrama na sreću, digitalnim medijima...) pa je važno upozoriti ih na posljedice koje takvo ponašanje donosi.

OČEKIVANI ISHODI/POSTIGNUĆA:

- opisati i procijeniti vršnjački pritisak
- prepoznati nezadovoljstvo koje može potencirati devijantno ponašanje
- razviti strategije odupiranja vršnjačkim pritiscima i rizičnim situacijama u stvarnome i virtualnome svijetu
- opisati opasnosti uporabe sredstava ovisnosti te opasnosti drugih rizičnih ponašanja
- prihvaćati odgovornost za vlastite odluke i posljedice svojega ponašanja učiti na konkretnim primjerima bivših ovisnika

NAČIN REALIZACIJE:

OBLIK: Sat razrednika; odlazak u Cenacolo (Varaždin)

SUDIONICI: učenici, razrednice Melinda Tupek, Gabrijela Vojvodić, Marina Renić

NAČINI UČENJA:

- čitanje poticajnih priča
- sudjelovanje u razgovoru
- izrada letka
- odgovaranje na otvorena pitanja
- odlazak u zajednicu Cenacolo

METODE POUČAVANJA:

- razgovor
 - slušanje
 - gledanje
- izrada letka

POTREBNI RESURSI:

- računalo i projektor
- prijevoz u Cenacolo, potrošni materijal (papir, olovke, markeri)

MOGUĆE TEŠKOĆE: problemi s tehnikom i prijevozom, nezainteresiranost učenika

NAČIN PRAĆENJA I PROVJERE ISHODA/POSTIGNUĆA

- razgovor s učenicima, letak

ODGOVORNE OSOBE: razrednice Melinda Tupek, Gabrijela Vojvodić, Marina Renić

13.20 SEKUNDARNA PREVENCIJA

Udruga „Djeca prva“- projekt „Zauzmi stav“ - predavanje za roditelje, 7 radionica za učenike 5.a odjela

Udruga „Krugovi“ radionice za učenike od 1. do 4. razreda, projekt pod nazivom ZIP - zajedništvo, integracija, participacija

Predavanja za roditelje i učenike 5., 6. i 7. razreda: Prevencija vršnjačkog nasilja, službenica Policijske postaje Sesvete

Vježbe evakuacije

Ostale aktivnosti i intervencijske aktivnosti na procjenu situacije