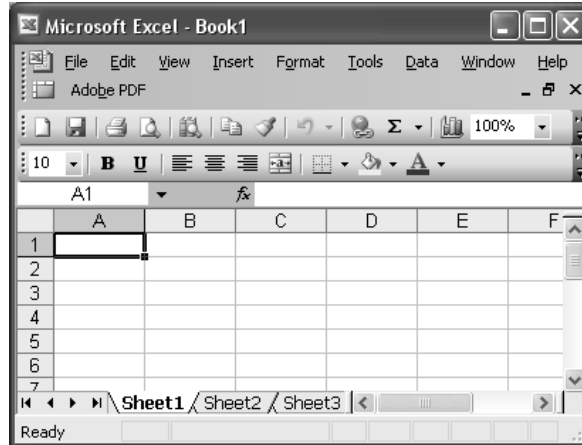


## Primjenski program Microsoft Excel (ponavljanje, 1. dio)

1. Microsoft Excel je primjenski program za \_\_\_\_\_.
2. Datoteku Microsoft Excela zovemo još i \_\_\_\_\_, a ima zadani nastavak \_\_\_\_\_ (za novije verzije programa).

3. Označi precizno na slici:
  - a) aktivnu ćeliju
  - b) zaglavlje redaka
  - c) zaglavlje stupaca
  - d) neaktivne radne listove
  - e) traku ćelije



4. Je li kopiranje i premještanje radnih listova moguće samo unutar iste radne knjige?
5. Je li moguće označeni radni list izbrisati iz radne knjige pomoću tipke [Delete]?
6. Unos podataka u ćelije potvrđujemo (2):
  - a) tipkom [Ctrl]
  - b) klikom na gumb sa kvačicom
  - c) tipkom [Insert]
  - d) tipkom [Enter]
7. Znak koji razdvaja dijelove podatka u ispisu
  - a) datuma je \_\_\_\_\_
  - b) vremena je \_\_\_\_\_
8. Prevedi na hrvatski jezik:
  - a) clipboard =
  - b) merge cells =
  - c) wrap text =
  - d) left alignment =
9. Navedi 3 osnovne mogućnosti okomitog poravnanja podatka u ćeliji:  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_.
10. Što radi i što omogućuje kontrola teksta „Stisni da stane“?
11. a) Koliko ćelija obuhvaća raspon ćelija A1:C5?  
  
b) Je li ćelija B6 u tom rasponu?